

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

028380

**Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésére vonatkozó
intézményi eljárásrend**

**(A digitális oktatás ideje alatt alkalmazott, személyes
kapcsolattartást mellőző intézményi eljárásrend)**

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

028380

- II. Amennyiben a probléma saját hatáskörben kezelhető, a jelzőrendszeri tagoknak fel kell lépniük a lehetséges okok felderítése érdekében. (pl.: szaktanárként üzenetváltással, illetve tartós probléma esetén az osztályfőnök bevonásával, a szülővel való közvetlen kapcsolatfelvétellel.)
- III. Amennyiben a probléma annyira súlyos, hogy életet vagy testi épséget veszélyeztet, akkor a protokollnak megfelelően továbbra is haladéktalanul hatósági intézkedést szükséges kérni. Ebben az esetben az észlelő a 2. számú jelzőlapon teszi meg a bejelentést a legrövidebb időn belül, és értesíti az intézmény gyermekvédelmi feladatokat ellátó kollégáját, valamint az intézmény vezetőjét.
- IV. Elérhetőségek:
Család- és gyermekjóléti szolgálat: 06-66/362-783,
06-66/463-730,
06-30-637-2402
Hatósági és Gyámügyi Osztály: 06-66/795-074
- V. Jelzőlap a Család- és gyermekjóléti szolgálat felé az 1. számú mellékletben található

4. Jelzés megtétele a gyermekvédelmi felelős felé

A jelzésnek tartalmaznia kell a tanuló adatait, a probléma részletes leírását (észlelés ideje, megoldására irányuló törekvések), a kapcsolatfelvétel módját, a tanuló elérhetőségeit (telefonos, e-mailes).

5. Intézményi jelzés megtétele

A gyermekvédelmi felelős a probléma megismerését követően eljár a megoldás érdekében. (Jelzés megtétele, egyéb külső szakemberek bevonása a gyermekvédelmi protokollban leírtak figyelembe vételével.)

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

028380

Záradék

A 2020. március 31. napján kiadott és bevezetett eljárásrend visszavonásig érvényes.

Gyula, 2020. március 31.



Zámori Ida
intézményvezető

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

028380

1. számú melléklet

JELZŐLAP

A jelzést küldő neve és elérhetősége:

.....

A jelzett személy, gyermek(ek) neve:

Születési hely és dátum:

Anyja neve:

Lakcím / tartózkodási hely:

Szülő / gondviselő telefonos elérhetősége:

TAJ szám:

Gyermek esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

.....

A jelzés oka:

.....

.....

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében?

.....

.....

.....

Miben kéri a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét?

.....

.....

.....

.....

Dátum:

.....

aláírás

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

028380

2. számú melléklet

JELZŐLAP – bántalmazás, elhanyagolás esetén

A Gyvt. 17. § (2a) bekezdése alapján a gyermek(ek) bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, illetve személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kell kezelni.

Kérjük, hogy a törvényi rendelkezés betartását szemelőt tartva a jelzőlapot úgy töltsse ki, hogy a jelző személyre/intézményre utaló adatok, információk csak az elkülönített – zártan kezelendő – részen jelenjenek meg. Ezen adatokba csak a gyermekvédelem szakemberei, illetve a hatóság nyerhet betekintést.

A gyermek(ek) neve, tartózkodási helye (továbbá természetes személyazonosító adatok – pl. anyja neve, TAJ száma):

.....

Szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma, elérhetősége:.....

.....

A jelzés oka, az érzékelt probléma leírása:.....

.....



.....

Zártan kezelendő adatok!

Tett-e valamit a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében? Ha igen mit?.....

.....

Milyen megoldást lát szükségesnek a gyermek(ek) számára?.....

.....

Javasolt ellátás/intézkedés *(jelölje a megfelelőt!)*:

alapellátás védelembe vétel ideiglenes hatályú elhelyezés nevelésbe vétel

A jelzést küldő neve/megnevezése és elérhetősége:.....

.....

Dátum:

.....

aláírás