

**Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és
Kollégium
Munkaterve
2019/2020. tanév**



TARTALOMJEGYZÉK

I. HELYZETELEMZÉS.....	2
1. A 2019/2020. tanévet meghatározó jogi környezet.....	2
2. Belső dokumentumok.....	3
3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok	3
4. Személyi feltételek.....	6
5. Munkaközösségek.....	7
6. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok	8
6.1 Tanulói adatok	9
6.2 Az intézmény tanulóink összetétele - szociokulturális háttere	11
6.3 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	12
7. Tárgyi feltételek	12
II. A TANÉV FŐ CÉLKITÚZÉSEI, megvalósulásukat segítő feladatok.....	12
III. SZERVEZÉSI RÉSZ.....	14
1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok.....	14
2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek	15
3. Diákközségi ülés	16
4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok	16
5. Tanulmányi kirándulások, táborok	16
6. Beiskolázás.....	16
6.1. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai.....	18
7. Az iskolai kórus időpontja	18
8. Szülői értekezletek, fogadóórák	18
9. Nevelőtestületi értekezletek ideje.....	19
10. Tanulmányok alatti vizsgák ideje	20
11. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések a Beiskolázási terv alapján.....	20
12. Mérések	20
13. Az iskola belső ellenőrzési terve.....	21
14. Külső ellenőrzések	21
14.1. Szakmai szolgáltatások	21
14.2. Pedagógusminősítés	21
15. Pályázati tevékenység.....	21

16. Egyéb	22
MELLÉKLET.....	22
Legitimációs záradék	23

I. HELYZETELEMLÉZÉS

1. A 2019/2020. tanévet meghatározó jogi környezet

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110 /2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 2017. évi LXX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek a gyermekvédelem rendszerének megerősítése érdekében történő, valamint egyéb törvények módosításáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

2. Belső dokumentumok

- Pedagógiai program
- SZMSZ
- Házi rend
- A 2018/2019. tanév végi beszámolója
- Az intézményi tanfelügyelet intézkedési terve
- Intézményvezetői pályázat (2019)
- Előző évi mérések eredményei
- Egyéb szabályzatok

3. A törvényi módosításokból, a tanév rendjéből adódó tudnivalók, feladatok

Törvényt módosítás

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) módosítása a Magyar Közlöny 2019. évi 126. számában jelent meg.

A 3. § új (9/A) bekezdése (hatályos: 2019. 07.26.):

- lehetőséget biztosít az oktatásért felelős miniszternek az intézményvezetői megbízás visszavonására

A 4. § (értelmező rendelkezések) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- tankönyvellátással kapcsolatos új meghatározások
- fejlesztő pedagógiai ellátás fogalma
- óraadó foglalkoztatásának felső határa heti 14 óra

A 27. § (5) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- BTM-es tanulók fejlesztő pedagógiai ellátása

A 27. § (13) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- iskolai sportkör feladatait sportszervezet láthatja el

A 27. § (5) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- BTM-es tanulók fejlesztő pedagógiai ellátása

A 45. § módosítása több fontos elemet is tartalmaz:

- (5) bekezdés (2019.09.01.): szülői kérelemre egyéni munkarend, az előző tanév 06.15-ig lehet benyújtani a felmentést engedélyező szervhez
- (6) bekezdés (2019. 09.01.): a felmentést engedélyező szerv eljárása
- új (6a) bekezdés (2019. 09.01.): egyéni munkarend helyett a másik félévet iskolába járással kell teljesíteni
- új (6b)-(6f) bekezdések (2019. 09.01.): a felmentést engedélyező szerv döntése ellen indítható közigazgatási per szabályai
- (8) bekezdés (2020. 01.01.): az OH hatáskörébe utalja a tankötelesek nyilvántartását, a felmentést (nem egyéni munkarendet!) engedélyező szerv hatáskörébe utalja a tankötelezettség teljesítésének elrendelését és felügyeletét

A 46. § (5) módosítása (hatályos: 2020. 09.01.):

- mindenkire kiterjeszti a térítésmentes tankönyvellátást

A 65. § (3) módosítása (hatályos: 2019. 09.01.):

- a törvényben meghatározottnál magasabb mértékű pótlék lehetősége

A 65. § új (5a)-(5b) bekezdése (hatályos: 2019. 09.01.):

- intézményvezetők kereset-kiegészítése
- pedagógusok célfeladata és céljuttatása

A 67. § (1) módosítása (hatályos: 2019. 09.01.):

- az intézményvezetői megbízás egyéb feltételeinek meghatározása a Kormány hatáskörébe kerül

A 83. § (3) – továbbá ehhez kapcsolódóan az Nkt. egyéb rendelkezéseinek – módosítása, illetve hatályon kívül helyezése (hatályos: 2019. 07.26.):

- az intézményvezető megbízása, illetve megbízásának visszavonása előtt nem kell véleményeztető eljárást lefolytatni

Új 51/A. alcím (hatályos: 2019. 07.26.):

- a tankönyvellátás szabályozása
- a tankönyvellátást szabályozó eddigi törvény hatályon kívül helyezése

A 98. § (16) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a 2024/2025. tanév kezdetéig lehet a testnevelés tanítására a könnyített feltételekkel alkalmazni

A 99. § (14) módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a gyakornok besorolásával kapcsolatban tartalmaz új elemet

Új 99/J. § (hatályos: 2019. 09.01.):

- az OH (mint az egyéni munkarendet engedélyező szerv) egy éven belül köteles felülvizsgálni a magántanulói jogviszonyokat

A 3. melléklet módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a pedagógusok végzettségi és szakképzettségi követelményei

A 6. melléklet címének módosítása (hatályos: 2019. 07.26.):

- a finanszírozott heti órakeret meghatározása felső határt jelent

Kormányrendeletek módosítása

A Magyar Közlöny 2019. évi 137. számában jelent meg - a fenti törvénymódosításokkal összhangban - az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII. 1.) Korm. Rendelet, melynek főbb elemei:

A 100/1997. (VI. 13.), a 277/1997. (XII. 22.) és a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletek módosítása pontosításokat, törvényi lekövetéseket tartalmaz.

Kormányrendeletek módosítása

A 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet módosítása

Az Oktatási Hivatal hatáskörébe utalja:

- egyéni munkarend engedélyezése
- oktatási tárgyú statisztikai adatszolgáltatások
- a pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos feladatok

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

- a minősítő vizsgálathoz szükséges szakmai gyakorlat idejének pontosítása
- az új 9/A. alcímbe szabályozza az intézményvezetői megbízás feltételeit

- az intézményvezető pályázatok közlönyben való megjelentetésének a kötelezettsége megszűnik
- hatályon kívül helyezi az intézményvezetői pályázatok véleményezési eljárására vonatkozó rendelkezéseket

A tanév rendje alapján

- Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.
- A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

4. Személyi feltételek

Létszámadatok:	
Pedagógus:	45 fő, ebből részmunkaidős: 2 fő
NOKS:	4 fő
Technikai:	9 fő, ebből 2 fő részmunkaidős

Személyi változások

Székely László pedagógus közalkalmazotti jogviszonya 2019. augusztus 2-án közös megegyezéssel megszűnt.

1 fő Vincze Zoltán nyugdíjba vonul. Felmentési idejét tölti 2019. augusztus 23-tól 2020. 04.22-ig.

2 fő kolléga, Dr. Farkasné Csató Katalin és Sárosiné Sárközi Andrea 2019. augusztus 21-től intézményünk pedagógusai gimnáziumi tanár munkakörben.

Kategória	2019. január 1-től
Gyakornok besorolású pedagógus:	0 fő
Pedagógus I.-ben lévők száma:	26 fő
Pedagógus II.-ben lévők száma:	12 fő
Mesterpedagógus:	7 fő

Áttanítók

S.sz.	Név	Intézmény, ahonnan áttanít	Óraszám	Tantárgy
1.	Hajdu István Gergely	Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	4	tánc és dráma
2.	Szelezsán Rebeka	Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	4	tánc és dráma
3.	Szendrei Imre	Sarkadi Ady Endre - Bay Zoltán Gimnázium	21	testnevelés
4.	Szivák Krisztina	Gyulai Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola	4	tánc és dráma

S.sz.	Név	Intézmény, ahova áttanít	Óra	Tantárgy
1.	Zámori Ida	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola	5	magyar nyelv és irodalom

5. Munkaközösségek

CSOPORT	VEZETŐ
Idegen nyelvi	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta
Magyar nyelv és irodalom	Győri Etelka
Matematika, fizika, informatika	Galbáts Dénes
Művészetek és sport	Czoldánné Domokos Györgyi
Természettudományi	Papp Mónika

Történelem	Lengyel-Rheinfuss Péter
Osztályfőnöki	Kovács Ilona

6. Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok (létszám, tanulócsoportok létszámai, elhelyezkedésük, bejárókra vonatkozó adatok, kihasználtság)

	2019. augusztus 30.
Létszám	432
Osztályok száma	15
Kihasználtság (a maximálisan felvehető tanulói létszám: 640)	67,5%
Kollégista tanulók száma	64 fő
Kollégiumi csoportok száma	3
Kihasználtság (a maximálisan felvehető tanulói létszám: 100)	64 %

6.1 Tanulói adatok

Osztály	Tényleges létszám	SNI	BTMN	Számított létszám	Magántanuló/ Egyéni munkarend	Bejáró tanulók	Kollégista	Osztályfőnök	Elhelyezés tanterem
9.a	26	-	-	-	0 fő	9. évfolyamon: 19 fő	9. évfolyamon: 20 fő	Farkas Gabriella	302.
9.b	28	1	-	30	0 fő			Lengyel-Rheinfluss Péter	207.
9.c	27	-	-	-	0 fő			Forrás Imre	202.
9.d	26	-	-	-	0 fő			Tóth Enikő Mária	105.
10.a	28	-	1	-	0 fő	10. évfolyamon: 22 fő	10. évfolyamon: 22 fő	Perlaki Attila	304.
10.b	31	2	1	35	0 fő			Porcsalmy Tünde	103.
10.c	33	-	1	-	0 fő			Kukár István	204.
10.d	31	-	-	-	0 fő			Nagyné Kotroczó Andrea Piroška	305.

11.a	35	-	1	-	0 fő	11. évfolyamon: 10 fő	11. évfolyamon: 13 fő	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta	312.
11.b	33	-	1	-	0 fő			Cziczéri Noémi Katalin	203.
11.c	27	-	-	-	0 fő			Hajdu Zoltán János	303.
12.a	23	-	1	-	0 fő	12. évfolyamon: 12 fő	12. évfolyamon: 10 fő	Veres János	102.
12.b	29	1	-	31	0 fő			Fodor György	104.
12.c	28	-	-	-	0 fő			Fodorné Horváth Anett	205.
12.d	27	1	2	29	2 fő (Nagy Evelin, Vigh Renáta)			Balogh Norbert	307.

Települések, ahonnan a bejáró, kollégista tanulók érkeznek: Almáskamarás, Bakonszeg, Battonya, Békés, Békéscsaba, Budapest, Dévaványa, Doboz, Dombegyház, Elek, Füzesgyarmat, Gerendás, Geszt, Gyomaendrőd, Hunya, Kétegyháza, Kévermes, Kisdombegyház, Komádi, Körösnagyharsány, Kőtegyán, Lókősháza, Magyarbányhegyes, Magyarhomorog, Mezőgyán, Mezőkovácsháza, Mezősas, Mezőtúr, Nagykamarás, Okány, Orosháza, Románia (7 fő), Sarkad, Sarkadkeresztúr, Szeghalom, Tarhos, Tótkomlós, Vésztő, Zsadány

6.2 Az intézmény tanulóink összetétele - szociokulturális háttere

A gyermek-és ifjúságvédelmi adatok összesítése a 2019/2020-as tanévben
Székhelyintézmény

	3 vagy több gyermekes család	Egyedülálló szülő	Rendszeres gyermekv. kedv.	Hátrányos helyzet/ Halmozottan hátrányos helyzet	Értézési kedvezmény	Tartósan beteg
Intézményi szinten	30 fő	nincs adat	21 fő	2H 12 fő és 3H 2 fő	32 fő részesül kedvezményben	15 fő

Az adatok a tanév eleji adatfelvételt követően kerülnek pontosításra.

6.3 Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma	1 fő (2019. 08-31-ig; 2019. 09. 01-től a 12.B osztály tanulója)
---	--

7. Tárgyi feltételek

Az alapfeladatok ellátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Nyári felújítási, karbantartási munkák

- emeleti és a földszinti folyosó festése;
- tornateremben izzócsere;
- búzelzárócsere a III. emeleti fiú mosdóban, ill. a kollégium két mosdójában;
- padlócsere a tanárban;
- ereszcsonnak tisztítása;
- a tornaterem zuhanyzójában a padlóburkolat cseréje (folyamatban);
- a kollégiumban a földszinti lány WC felújítása (folyamatban);
- napelemek tisztítása

Eszközbeszerzések

- EFOP-3.2.4-16 pályázat keretén belül az intézményvezetők és a pedagógusok kaptak laptopot, összesen 12 db-ot és oktatási célra 2 db interaktív megjelenítő eszközt

II. A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI, MEGVALÓSULÁSUKAT SEGÍTŐ FELADATOK

Intézkedési terv alapján:

- Belső ellenőrzési rendszer működtetése
Hi.: 2019/2020.
Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- Önértékelési rendszer működtetése: IÖR kialakítása, munkacsoport létrehozása; az önértékelésben az alábbi munkaközösségek közül 1-1 fő pedagógus részvétele: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika-fizika-informatika, természettudományi, idegen nyelvi, művészetek és sport
Hi.: 2019. 09., 2019/2020.
Felelős: pedagógiai int.vez.-h., ofő mk.-vez.
- Érettségi eredmények elemzése
Hi.: 2019. 10.
Felelős: ált. int. vez.-h., mk.-vez.
- Az OKM mérés eredményeinek elemzése, azok beépítése a fejlesztésbe: elemzés, tantárgyspecifikus fejlesztési tervek készítése
Hi.: 2019/2020.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- e) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése
Hi.: 2019/2020. tanév elején tájékoztató, beszámolóban összegzés; az egyéni fejlesztési tervek leadása: 2019. 10. 31.
Felelős: nevelési int.vez.-h., ofő mk.-vez., ofő, szaktanárok
- f) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása: bemutató órák tartása: természettudományi, magyar nyelv és irodalom, idegen nyelvi, matematika-fizika-informatika munkaközösség 1-1 tagja: Nagyné Kotroczó Andrea, Kiss László, Oltean Florentina, Porcsalmy Tünde
Hi.: a 2019/2020. tanévben szakmai nap keretében: 2020. március 6. (tanítás nélküli munkanap)
Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- g) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepek megfelelően
Hi.: 2019/2020. tanév
Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- h) Az IKT eszközök kihasználásának növelése: részvétel továbbképzésen
Hi.: 2019/2020. tanév
Felelős: ped.-i int. vez.-h.
- i) Egyenletesebb pedagógusterhelés biztosítása: leterheltségi mátrix készítése
Hi.: 2019/2020. tanév 1. negyedév vége
Felelős: int. vez.
- j) A honlapon közzétett dokumentumok frissítése
Hi.: 2019. 09.
Felelős: ált.-i int. vez.-h.

További feladatok:

- a) Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, a szükséges korrekció elvégzése
Hi.: 2019/2020.
Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h.
- b) Bemeneti mérési rendszer kidolgozása, rögzítése a munkaközösség munkatervében az alábbi tantárgyakból: angol nyelv, német nyelv, matematika
Hi.: 2019. 09.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- c) Tanulói nyomon követési rendszer kiépítése
Hi.: 2019/2020.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- d) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása
Hi.: 2019/2020.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.
- e) Tehetséggondozó műhelymunka rendszerének kidolgozása
Hi.: 2019/2020.
Felelős: int.vez., ped.-i int. vez.-h.
- f) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás
Hi.: 2019/2020. 04. 20-24.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., idegen nyelvi, történelem, természettudományi, matematika-fizika-informatika mk.-vez.
- g) Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben pályázat megvalósítása
Hi.: 2019/2020.

Felelős: a projektben érintett kollégák

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

A megvalósítás konkrét részleteit a munkaközösségi munkaterv tartalmazza.

III. SZERVEZÉSI RÉSZ

1. A tanév helyi rendje: tanítási napok, tanítási szünetek időtartama, tanítás nélküli munkanapok

Az első tanítási nap:	2019. szeptember 2. (hétfő)
Őszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. október 25. (péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő)
Téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek) A szünet utáni első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)
Tavaszi szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. április 8. (szerda) A szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)
Első félév vége	2020. január 24.
Félévi értesítők kiosztása	2020. január 31-ig
Utolsó tanítási nap az iskola befejező évfolyamán	2020. április 30.
Utolsó tanítási nap	2020. június 15. (hétfő)

Tanítási napok száma: 179 nap

Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanap: 7 nap

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

NAP	IDŐPONT	PROGRAM
1.	2019. december 7.	Pályaorientációs nap
2.	2019. december 14.	Szakmai nap
3.	2019. december 19.	DÖK nap
4.	2020. február 28.	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny
5.	2020. március 6.	Szakmai nap
6.	2020. május 4.	Írásbeli érettségi vizsga
7.	2020. május 5.	

2. Iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

IDŐPONT	ESEMÉNY	FELELŐS
2019.szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Zámori Ida
2019. október 6.	Aradi vértanúk	DÖK
2019. október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Történelem munkaközösség
2019. december 2., 9., 16., 20.	Adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepség	9-12. évfolyamok osztályfőnökei
2020. február 22.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	Történelem munkaközösség
2020. március 13.	Március 15.	Történelem munkaközösség
2020. április 16.	A holokauszt áldozatai	Történelem munkaközösség

2020. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Történelem munkaközösség
2020. május 1.	Ballagási ünnepség	Zámori Ida
2020. június 15.	Tanévzáró ünnepély	Zámori Ida

3. Diákközségülés

A diákönkormányzat minden tanévben egy alkalommal diákközségülést tart az éves munkatervnek megfelelően, melyen az iskola igazgatójának vagy megbízottjának a tanulókat tájékoztatnia kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközségülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségülésen a 9-12. évfolyamosokat osztályonként 2-2 fő képviseli. A 2019/2020. tanévben 2020. február 11-én kerül sor diákközségülésre.

4. Tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok

A tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok a munkaközösségek munkaterveiben szerepelnek.

5. Tanulmányi kirándulások, táborok

	NÉV	IDŐPONT
1.	Határtalanul tanulmányi kirándulás	forráshiány miatt nem nyert támogatást

A tanév során tervezett egyéb tanulmányi kirándulásokon a tagozatos vagy fakultációra járó tanuló 1-1 alkalommal vehet részt.

6. Beiskolázás

Határidők	Feladatok
2019. szeptember 30.	Iskolai döntés a következő évi tanulócsoportok indításáról, anyag elkészítése a felvételi tájékoztató számára. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

2019. október 20.	A közép fokú iskola a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2019. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2019. december 6.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.
2019. december 11.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmény eddig az időpontig jelenti a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2020. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2020. január 18. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2020. január 23. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2020. január 24.	Dolgozatok megtekintése az iskolában
2020. február 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2020. március 16.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2020. március 26.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben.
2020. április 6.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2020. április 8.	A közép fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2020. április 23.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2020. április 30.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2020. május 11– 22.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2020. május 11. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2020. május 22.	A 2020. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2020. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2020. június 23.	Beiratkozás a gimnáziumba

6.1. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú, iskolai nyílt napok tervezett időpontjai

	Időpont
Nyílt nap	2019. november 15.
Szülői értekezlet	2019. december 4.

7. Az iskolai kórus időpontja

Csütörtök: 14:30-17:00-ig.

8. Szülői értekezletek, fogadóórák

	Székhelyintézmény
Iskolai SZMK	2019. szeptember 11. 2019. november 6. 2020. február 12. 2020. április 1.
Osztály/évfolyam szülői értekezlet	2019. szeptember 11. (9; 12 évfolyamon) 2019. november 6. 2020. február 12. 2020. április 1.
Fogadóóra	2019. november 6. 2020. február 12. 2020. április 1.

9. Nevelőtestületi értekezletek ideje

Célok, feladatok, témái	Székhelyintézmény
Tanévnyitó értekező	2019. augusztus 30.
Munkaértekező	2019. szeptember 25. 2019. október 16. 2019. november 27. 2019. december 18. 2020. február 26. 2020. március 25. 2020. április 29. 2020. május 27.
Félévi osztályozó értekező	2020. január 23.
Félévi nevelőtestületi értekező	2020. február 5.
Osztályozó értekező	végzős évfolyamon: 2020. április 28. 2020. június 12.
Tanévzáró nevelőtestületi értekező	2020. július 1.
Vezetői	minden hét hétfője 8 óra
Középvezetői értekező	2019. szeptember 18. 2019. november 20. 2019. december 11. 2020. január 29. 2020. február 19. 2020. március 18. 2020. április 22. 2020. május 20.

10. Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Osztályozó vizsgákat a tanév során januári, áprilisi, júniusi, augusztusi vizsgaidőszakban szervez az intézmény.

Osztályozó vizsga időpontja: 2020. január 13; 15.; 2020. április 20; 22.; 2020. június 8; 10.; 2020. augusztus 24-28.

Jelentkezés osztályozó vizsgákra: 2019. szeptember 13.

A tanuló javítóvizsgát az iskola intézményvezetője által jóváhagyott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

Javítóvizsga időpontja: 2020. augusztus 24-28.

A különbözeti vizsgákra igény szerint egyedi időpontban kerülhet sor. A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskola vagy tagozatváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén). A pontos vizsgaidőszakot a különbözeti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

11. Iskolán belüli és iskolán kívüli továbbképzések a Beiskolázási terv alapján

Név	Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés várható időpontja		Helyettesítés rendje	Várható költség (tandíj/félév)	Tanulmányi szerződés
		Kezds	Befejezés			
Cziczerei Noémi	történelem tanár	2018. 09.	2020. 12.	-	128 000 (25%)	igen

12. Mérések

Mérés	Időpont	Évfolyam	Felelős
Országos kompetenciamérés	2020. május 27. országos kompetenciamérés	10. évfolyam	ált. int.vez.-h.
Munkaközösségek által irányított mérések	angol nyelv, német nyelv, matematika	9.	mk-vez.
A tanulók fizikai állapotának és	2020. január 8. és 2020. április 24. között	9-12. évfolyamon	testnevelő tanárok

edzettségének vizsgálata	Időpontja: 2020. 03. 2-31.		
--------------------------	----------------------------	--	--

A szaktárgyi szintfelmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik.

13. Az iskola belső ellenőrzési terve

Az intézmény a Szervezeti és működési szabályzat alapján állította össze Belső ellenőrzési tervét. A tervet a 6. számú melléklet tartalmazza.

14. Külső ellenőrzések

14.1. Szakmai szolgáltatások

A 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján a szaktanácsadói látogatások megszervezésére kerül sor.

- 2019-es évre vonatkozóan: Tarné Ocsenás Tünde, Perlaki Attila
- általános szaktanácsadás: intézményi önértékelés elvégzéséhez

14.2. Pedagógusminősítés

- 2019. november 8. Pedagógus II. Székely András
- 2020. évi minősítésre – Pedagógus II. – jelentkezett 11 fő.: dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta, Boros Mihály, Borzsákné Frank Eszter, Csökmei Gergő, Elekné Király Ilona, Farkas Gabriella, Fodor György, Hajdu Zoltán, Kukár István, Tarné Ocsenás Tünde, Veres János
- Mesterpedagógus: Koló-Szujó Edit, Tóth Enikő Mária
- Gyakornok (NOKS): Cser-Leskó Márta

14.3. Országos pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) látogatás

A 2020. évi ellenőrzési tervbe bekerült pedagógus: Zámori Ida.

15. Pályázati tevékenység

A pályázat neve, kódja
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése”
EFOP-3.2.3.-17-2017-00035 azonosító számú „Digitális környezet kialakítása a Gyulai

16. Egyéb

Az őszi érettségire való jelentkezés időpontja: 2019. szeptember 5.

Délutáni sportfoglalkozások igazolása: 2019. szeptember 13.

Testnevelés alóli felmentések benyújtása: 2019. szeptember 13-ig.

OKTV-re való jelentkezés határideje: 2019. szeptember 20-ig.

Érettségi vizsgára (felsőoktatásba) jelentkezés: 2020. február 14.

A 2020. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga: 2020. június 04-11.

Középszintű szóbeli érettségi vizsga: 2020. június 15-27.

MELLÉKLET

1. melléklet: A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium 2019/2020. tanév eseménynaptára

2. melléklet: A szakmai munkaközösségek munkaterve

3. melléklet: Kollégium munkaterve

4. melléklet: A diákönkormányzat munkaterve

5. melléklet: Iskolai könyvtár munkaterve

6. melléklet: Az intézmény belső ellenőrzési terve

7. melléklet: Intézményi önértékelés munkaterve

8. melléklet: Költségterv

9. melléklet: Nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

LEGITMÁCIÓS ZÁRADÉK

A munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Szülői munkaközössége véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 30.

.....
Szilágyi Róbert Csaba

SZMK elnök

A munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzata véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 30.

.....
Fodor

Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus

.....
Miklós András

Diákönkormányzat elnöke

A munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Intézményi Tanácsa véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 30.

.....
Tóth László
Tóth László

Intézményi Tanács elnök

A munkatervet a Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete véleményezte és elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 30.

.....

Zamori Ida

intézményvezető



Nyilatkozat

Az intézményben nem működik iskolaszék.

A munkatervet a Gyulai Tankerületi Központjának igazgatója jóváhagyta.

Gyula, 2019.

.....

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

1. melléklet

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

ESEMÉNYNAPTÁR

2019/2020

Időpont:	A feladat megnevezése	Felelős(ök):
2019		
AUGUSZTUS		
26.	Alakuló értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás	Zámori Ida
26.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
26-29.	Munkaközösségi értekezletek	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
26-27-28.	Javító- és osztályozó vizsgák	Tóth István
27-28.	Szeccskatábor	Zámori Ida, Kovács Ilona, 9-es osztályfőnökök, 12-es osztályfőnökök
21-26-29-30.	Tankönyvek osztása	Schriffert-Tóth Eszter
29.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
30.	Nyitóértekezlet, a munkaterv megvitatása	Zámori Ida
SZEPTEMBER		
1.	Kollégisták fogadása a kollégiumban, szülői értekezlet	Sárosiné Sárközi Andrea, Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde
1.	Tanévnyitó ünnepség (17 óra)	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin
2.	Első tanítási nap	
2.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás az osztályokban	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök
2.	Angol nyelvi szintfelmérő, német nyelvi	szaktanárok

	szintfelmérő a 9. évfolyamon	
3.	Matematika szintfelmérő a 9. évfolyamon	Galbáts Dénes
4.	Belső továbbképzés osztályfőnököknek	Koló-Szujó Edit
5.	Őszi érettségi vizsgára jelentkezés	Tóth István
5.	DÖK alakuló ülés	Forrás Imre
2-11-ig	Balesetvédelmi-oktatás tagozatos és fakultációs csoportok részére	Laboráns, szaktanárok
11.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
11.	Szülő értekezlet 9 és 12. évfolyam	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Kovács Ilona, osztályfőnökök
13-ig	Fakultációk véglegesítése, szakkörök meghirdetése	Tóth István
13-ig	Testnevelés felmentések benyújtása	Tóth István
13-ig	Délutáni sportfoglalkozások igazolása	Czoldánné Domokos Györgyi
13-ig	Jelentkezés az osztályozóvizsgákra	Tóth István
18.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
18.	Belső továbbképzés-portfólió	Fodorné Horváth Anett
20-ig	OKTV-re jelentkezés	Tóth István, szaktanárok
20.	A diákönkormányzat elkészíti az éves munkatervét	Forrás Imre
25.	Hóvégi értekezlet	Zámori Ida
27.	TÚZRIADÓ PRÓBA	Sárosiné Sárközi Andrea
27.	Kutatók éjszakája	Nagyné Kotroczó Andrea
30.	Iskolai döntés a következő évi tanulócsoporthoz indításáról, anyag elkészítése a felvételi tájékoztató számára	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Tóth István, Sárosiné Sárközi Andrea
30.	Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
	Bay Zoltán Emlékkiállítás meglátogatása: 9-10. évfolyam	Szücs Levente

	Terepgyakorlat: Szarvas: emelt biológia 11. évf. Városerdő - erdei iskola: emelt biológia 12. évf.	Papp Mónika, Szilágyi János
	Rendkívüli történelemóra-levéltári óra:12. fakt.	Király Ilona
OKTÓBER		
2.	Szeccskaműsor (Zeneiskola)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök
5-8	Tanulmányi kirándulás Párizsba	Cziczerei Noémi
6.	Az aradi vértanúk napja – városi ünnepség (10. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök
7.	Tanmenetek leadása	Zámori Ida
10-11-12.	Angliai tanulmányi kirándulás	Kotroczone Nagy Andrea
16.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
21.	Szakmai nap matematika	Galbáts Dénes
14-19.	A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium tanulóinak látogatása Budrióba	Oltean Florentina
22.	56-os megemlékezés	Lengyel-Rheinfuss Péter
24.	Oktoberfest	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János
25.	Első negyedévi figyelmeztetők beírása	szaktanárok, osztályfőnökök
28-31-ig	Őszi szünet. utolsó tanítási nap: október 25. első tanítási nap: november 4.	
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: magyar 11. fakt	Dr. Erdészne Némethi Anikó
	Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny Országos döntő (2 tanuló)	Papp Mónika
	Debreceni Agrártudományi Egyetem Biológiaaverseny	Papp Mónika

NOVEMBER		
4.	Történelem OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
5.	Földrajz OKTV I. forduló	Tóth István, munkaközösség
6.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
6.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Zámori Ida, Tóth István, dr. Farkasné Csató Katalin, Sárköziné Sárosi Andrea, osztályfőnökök
7.	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök
7.	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján városi ünnepség az Erkel Háznál (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök
	Giornata della Lingua Italiana	Oltean Florentina
11.	Német nyelv OKTV	Tóth István, munkaközösség
12.	Matematika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
13.	Magyar nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
	Juvenes Translatores versenyre jelentkezés	Tóth Enikő
14.	Fizika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
15.	Általános nyílt nap a 8. osztályosok részére	Zámori Ida, Tóth István, dr. Farkasné Csató Katalin, Sárköziné Sárközi Andrea
18(-23-ig)	Budapesti színházlátogatás: 11. emelt magyar	Balogh Norbert
18.	Kémia OKTV I. forduló	Tóth István, munkaközösség
19.	Francia OKTV	Tóth István, munkaközösség
20.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Zámori Ida
20.	Informatika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
21.	Biológia OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
23.	Alapítványi-bál	Kovács Ilona
25.	Angol nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
26.	Olasz nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
26.	Mercedes gyár látogatása Kecskeméten	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János

27.	Spanyol nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
27.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
27.	„Egészségesen éld az életed!” – Salátanap XXIII.	Papp Mónika, Dr. Farkasné Csató Katalin
29.	Tanulmányi kirándulás: Szegedi lézerközpont: fizika fakt.	Mihály Mária
DECEMBER		
2.	Orosz OKTV	Tóth István, munkaközösség
2.	Cipős doboz akció rászorulóknak részére ajándékgyűjtés	osztályfőnökök
2.	Adventi gyertyagyűjtés (9. évfolyam)	9-es osztályfőnökök
2(-6.)	Fizika háziverseny 9-10 évfolyam	Szücs Levente
4.	Szülői értekezlet <u>leendő</u> 9. osztályos szülők részére	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin
dec. 5.	Magyar irodalom OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
4.	Történelem szakmai nap	Lengyel-Rheinfuss Péter
6.	Központi felvételi vizsgára jelentkezés 8. osztályos tanulóknak	
6.	DÖK Mikulás	Forrás Imre
6.	6 órás röplabda	Czoldánné Domokos Györgyi
7.	Pályaorientációs nap	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea, osztályfőnökök
9.	Angol nyelvű színházi előadás: Tom Sawyer	munkaközösség
9.	Adventi gyertyagyűjtés (10. évfolyam)	10-es osztályfőnökök
10.	Szakmai nap: kémia	Szilágyi János, Nagyné Kotroczó Andrea
11.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Zámori Ida
11.	Angol nyelvi verseny 8. osztályosok részére	Fodorné Horváth Anett, Borzsákné Frank Eszter

12.	Nyugdíjasok köszöntése	dr. Farkasné Csató Katalin
14.	Tanítás nélküli munkanap	Zámori Ida
16-19.	A jelöltek bemutatkozása (16. hétfő 10 ⁰⁵ óra). kampányfilm vetítése + választási fórum 17-én (kedden) 14 ³⁰ órától (Zeneiskola). A film leadásának határideje: 2017. december 9. hétfő 12 ⁰⁰ óra. A film max. hossza 12 perc.	dr. Farkasné Csató Katalin, Forrás Imre, 12-es osztályfőnökök
16.	Adventi gyertyagyújtás (11. évfolyam)	11-es osztályfőnökök
18.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
19.	Diáknap	dr. Farkasné Csató Katalin, Forrás Imre, 12-es osztályfőnökök
20.	Adventi gyertyagyújtás (12. évfolyam és a tantestület) Idegen nyelvi advent	12-es osztályfőnökök Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta
20.	Erkel-bál (Vigadó)	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin
12.23- 01.03-ig	A téli szünet: Utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek) Első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)	
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: történelem 12. fakt.	E. Király Ilona
	Rendkívüli történelemóra -levéltár: 11.fakt	Kiss László
	Grimm online szótár használati verseny	Tóth Enikő
	Debreceni Egyetem Szlavisztikai Tanszéke és a Tolsztoj Társaság orosz nyelvi versenye	Tóth Enikő

2020 JANUÁR		
6. (hétfő)	A szünet utáni első tanítási nap	
15-16.	Osztályozóvizsgák	Tóth István
18. (szombat)	Írásbeli felvételi vizsga 8. osztályosok részére	Zámori Ida, Tóth István
22-24. között	Félévzárás, munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség-vezetők
23.	8-os kijavított felvételi dolgozatok leadása	Tóth István
23.	Írásbeli felvételi pótnap	Tóth István
24.	A félév utolsó tanítási napja	
23.	Osztályozóértekezlet	Zámori Ida
24.	Dolgozatok megtekintése 8-16 óra között	Tóth István
29.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
30.	Szalagavató-főpróba	dr. Farkasné Csató Katalin, 11- 12-es osztályfőnökök
31-ig	Munkaközösségek féléves beszámolójának leadása	munkaközösség-vezetők
31-ig	Értesítés az 1. félévben elért tanulmányi eredményről	osztályfőnökök
	Budapesti színházlátogatás	Balogh Norbert
	Savaria történelem verseny	Lengyel-Rheinfuss Péter
FEBRUÁR		
1.	Szalagavató	dr. Farkasné Csató Katalin, 11-12-es osztályfőnökök
5.	Félévi értekezlet	Zámori Ida
6.	Értesítés írásbeli eredményekről (8. osztály)	Zámori Ida és Tóth István
11.	Diákközségi ülés	Zámori Ida, Forrás Imre
12.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
12.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Zámori Ida
14.	Érettségi vizsgára jelentkezés	Tóth István
15.	Mészáros Róbert-torna	munkaközösség

19.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
21.	6 órás labdarúgás	Forrás Imre
25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Történelem munkaközösség
26.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
27-29.	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Győri Etelka
MÁRCIUS		
	Garai László Területi nyelvi verseny angol és német nyelven	Farkas Gabriella, Tóth Enikő
6.	Belső továbbképzés- szakmai nap	Zámori Ida
9(-13)	Tanulmányi kirándulás Budapestre: rajz fakt.	Kukár István
9(-10)	Tanulmányi kirándulás: Csodák palotája	Szűcs Levente
12.	Erkel vegyész	Nagyné Kotroczó Andrea
13.	Festival d'Italiano (tanulmányi verseny)	Oltean Florentina
14.	Iskolai ünnepség	Dávidné Marsi Gyöngyi
18.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
19.	Matematika házi verseny végzősöknél	Székely András
25.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
25.	Fakultációs szülői értekezlet (10. évfolyam)	Zámori Ida, Tóth István
27-ig	Figyelmeztetők beírása	Osztályfőnökök, szaktanárok
	Angol nyelvi retorikaverseny	munkaközösség
	Czeizel genetikai verseny	
	Tanulmányi kirándulás: Budapestre: 10. történelem tagozat	Lengyel-Rheinfuss Péter
	NETFIT mérés	Testnevelés munkaközösség
	„Éneklő ifjúság” kórustalálkozó	Perlaki Attila
ÁPRILIS		
8 – 15.	Tavaszi szünet	

	Utolsó tanítási nap: április 8. (szerda) Első tanítási nap: április 15. (szerda)	
1.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
1.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Zámori Ida, osztályfőnökök
	A Budriói Gimnázium tanulójának látogatása Gyulán	Oltean Florentina
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel-Rheinfuss Péter,
	Költészet napja-projektnap	Magyar nyelv és irodalom munkaközösség
20-24-ig	Fenntarthatósági témahét	Zámori Ida, Papp Mónika, történelem munkaközösség, fizika munkaközösség, nyelvi munkaközösség,
22.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
21-22.	Osztályozóvizsga	Tóth István
29.	Szerenád-Tanárműsor (ETÜ)	Kovács Ilona, osztályfőnökök
28.	Erkel-díj és más díjra javasoltak – döntés + hó végi értekezlet	Zámori Ida
28.	Osztályozóértekezlet (12. évfolyam)	Zámori Ida, Tóth István
30.	Ballagási főpróba	dr. Farkasné Csató Katalin,
30.	A tanulók értesítése a felvétele eredményéről	Zámori Ida, Tóth István
30.	12-es évfolyam utolsó tanítási napja	
30.	Tankönyv-alaprendelés leadása	Schriffert-Tóth Eszter, osztályfőnökök
	Irinyi János kémiaverseny országos döntő	
	Angol nyelvi háziverseny	munkaközösség
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: 12. emelt történelem	Koló-Szujó Edit
	Országos francia nyelvű szavalóverseny	Cziczéri Noémi
MÁJUS		
1.	Ballagás	Zámori Ida

4.	Magyar érettségi	Zámori Ida, Tóth István
5.	Matematika érettségi	Zámori ida, Tóth István
6.	Történelem érettségi (délutáni tanítás)	Zámori Ida, Tóth István
7.	Angol érettségi (délutáni tanítás)	Zámori Ida, Tóth István
	A Ditzingeni testvériskola tanulójának látogatása Gyulán	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János
14.	Matematika háziverseny 9-10-11 évfolyam	Kovács Ilona
19.	Matematika kisérettségi	Galbáts Dénes Tünde Marika
20.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
20.	Szülői értekezlet leendő 9. évfolyamos szülők részére	Zámori Ida
27.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
27.	Kompetencia-mérés 10. évfolyam	Tóth István,
	Terepgyakorlat: 9-10. emelt biológia	Boros Mihály Papp
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: 11. emelt történelem	Lengyel-Rheinfuss Péter
JÚNIUS		
4.	A nemzeti összetartozás napja	Lengyel-Rheinfuss Péter
4-11-ig	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida
8.	Városi pedagógusnap	
8-9.	Osztályozóvizsga: 9-11. évfolyam	Tóth István
12.	Osztályozóértekezlet	Zámori Ida
15.(hétfő)	A tanév utolsó tanítási napja	
15.	Tanévzáró ünnepség (17 óra)	Zámori Ida
15-27-ig	Közép szintű szóbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida
23.	9-esek beiratkozása	Tóth István, osztályfőnökök
20.	Munkaközösségek éves beszámolójának leadási határideje	Munkaközösség-vezetők
július 1.	Tanévzáró értekezlet	Zámori Ida



július 2.	A nyári szabadság első napja	
AUGUSZTUS		
24-28-ig	Javító- és osztályozóvizsgák	Tóth István

**GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM**

MŰVÉSZETEK ÉS SPORT MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 29.

Készítette:


Czoldánné Domokos Györgyi
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:


.....

....
intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv a 2019/2020. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek

Testnevelés tárgyi feltételei

- tornaterem: a felszereltsége megfelelő. Minden évben tudunk új eszközöket vásárolni.
- sportudvar: beton pályán 2 kézilabda kapu és 2 streetball palánk van. Az egyik kapu széttört, új beszerzése szükséges.
- súlylökő hely
- távolugró hely: nem tudjuk használni, balesetveszélyes a nekifutója
- kondicionáló terem: több funkciós erősítő géppel felszerelt, kis létszámú csoportfoglalkozásokra alkalma.
- sportszertár
- sporteszközök: labdák, tornaszőnyegek, medicinek, stb. Megfelelő mennyiségben áll rendelkezésre egy időben több csoport számára.
- felszerelések

Ének-zene tárgyi feltételei

- szaktanteremmel rendelkezik
- saját hifi toronnyal és projektorral felszerelt
- új elektromos zongora
- laptop
- terem dekorációja megújulásra szorul, jelenlegi nagyon elavult

Vizuális kultúra tárgyi feltételei

- közös szaktanterem az ének-zenével
- terem dekoráció elavult
- saját hifi toronnyal és projektorral felszerelt
- laptop

b) Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

- Czoldánné Domokos Györgyi, testnevelő, munkaközösség-vezető
- Forrás Imre, testnevelő, DÖK elnök
- Hajdu Zoltán János, testnevelő
- Szendrei Imre, testnevelő. Új kolléga, áttanító.
- Kukár István, rajz és vizuális kultúra tanár
- Perlaki Attila, ének-zene tanár

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

Intézkedési terv alapján:

- Belső ellenőrzési rendszer működtetése - mellékelve
- Önértékelési rendszer működtetése: IÖR kialakítása, munkacsoport létrehozása;
Hajdu Zoltán János testnevelés és történelem szakos kolléga minősítő eljárásra jelentkezett (Pedagógus II fokozat megszerzésére) testnevelés tantárgyból.
- Érettségi eredmények elemzése

Hi.: 2019. 10. hó

- d) Az OKM mérés eredményeinek elemzése, azok beépítése a fejlesztésbe: elemzés, tantárgyspecifikus fejlesztési tervek készítése
- e) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése

Hi.: 2019/2020. tanév elején, beszámolóban összegzés; *az egyéni fejlesztési tervek leadása: 2019. 10.*

Felelős: nevelési int.vez.-h., ofő mk.-vez., ofő, szaktanárok

- f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Hi.: 2019/2020. tanév

Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- g) Egyenletesebb pedagógusterhelés biztosítása: leterheltségi mátrix készítése

Hi.: 2019/2020. tanév 1. negyedév vége

Felelős: int. vez.

Kiegészítésként a testnevelők „vállalásai”:

- Czoldáné Domokos Györgyi: heti 2 óra röplabda foglalkozás (tantárgyfelosztás szerint)- pénteken 14.30-16.00 ó - és 4,5 óra atlétikai foglalkozás –hétfő, kedd és csütörtöki napokon -, versenyekre felkészítés, tehetséggondozás.
- Forrás Imre: keddi és szerdai napokon labdarúgás (1-1 óra) és érettségi felkészítés csütörtöki napokon 18.30-20.00 között.
- Hajdu Zoltán János: kosárlabda edzések tartása hétfő és szerdai napokon 15-16.30-ig. Nála a tantárgyfelosztásban 45 perc szerepel.

További feladatok:

- a) Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, a szükséges korrekció elvégzése

Hi.: 2019/2020.

Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h.

- b) Tanulói nyomon követési rendszer kiépítése

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- c) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

Felelős: int.vez., ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- d) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

- Bemeneti mérési rendszer testnevelésnél: 9. évfolyamon a 2. és 3. tanítási héten tömegsport idejében atlétikai felmérés: 100 m, távolugrás és kislabdahajítás.

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek, kirándulások a 2019/2020.

A tanév testnevelés és sport eseményei, feladatok, felelősök külön mellékelve.

Ének-zene:

- Erkel Ferenc vetélkedő
- Éneklő ifjúság, kórus találkozó

Felelős: Perlaki Attila

Vizuális kultúra:

- Tanulmányi kirándulás Budapestre 2020. március hónapban.. Egy aktuális kiállítás megtekintése.

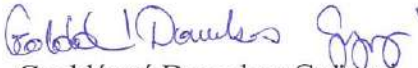
Felelős: Kukár István

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Testnevelés és sportesemények
3. Költség tervezet

A munkaközösség a 2019. augusztus 29-én megtartott munkaközösségi értekezleten a Művészetek és sport munkaközösség munkatervét 6 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 29.


Czoldánné Domokos Györgyi
munkaközösség-vezető

Testnevelés és sportprogramok a 2018-2019-es tanévben

Atlétika

Megyei Csapatbajnokság	Október 2.	Békéscsaba
Városi mezeti futóverseny	Október 10.	Gyula
Kegyeleti váltó	Október 7.	Gyula
Országos CSB	Október 20.	Kecskemét
Körzeti mezeti futóverseny	Március	Gyula
Megyei mezeti döntő	Március 22.	Orosháza
Országos mezeti döntő	Április 22.	Gödöllő
Megyei egyéni bajnokság	Április	Békéscsaba
Országos egyéni döntő	Május 30-31.	Győr

Kézilabda

Városi bajnokság fiú, lány	Február	Gyula
Amatőr lány „B” - megyei elődöntő - megyei döntő - országos döntő	Február 26-28. Április 23-26.	 Balatonfüred
Strandkézilabda	Június 6-7.	Salgótarján

Kosárlabda

Városi bajnokság fiú, lány	Február	Gyula
Amatőr megyei lány - megyei elődöntő - megyei döntő - országos döntő	 Április 2-5.	 Kecskemét
Fiú „A” -megyei elődöntő -megyei döntő - országos elődöntő -országos döntő	 Január 23-26.	 Debrecen
B33 - lány		
B33 – nyílt - fiú		

Labdarúgás

Városi bajnokság	Április	Gyula
Városi futsal	November 12. November 26.	Gyula
Megyei elődöntő	December 2-6.	
Megyei döntő	December 13.	

Országos döntő	Február 7-9.	Pécs
Labdarúgás – fiú		
Országos döntő	Május 22-24.	Zalaegerszeg
Labdarúgás – lány		
Országos döntő	Május 15-17.	Szombathely
Fairplay V-VI.kcs. kispályás labdarúgás - fiú - megyei elődöntő - megyei döntő		
Fairplay V-VI.kcs. kispályás labdarúgás - lány - megyei elődöntő - megyei döntő		

Röplabda

Városi bajnokság	Január	Gyula
Amatőr megyei lány - megyei elődöntő - megyei döntő		
Amatőr megyei fiú - megyei elődöntő - megyei döntő		
Ady-Bay Kupa	November	Sarkad

Torna

Megyei döntő B kategória		Békéscsaba
Országos döntő	Április 4-5.	Budapest

Úszás

Megyei döntő V.-VI. kcs. „B”	Január	Békéscsaba
Országos döntő	Március 14.	Budapest

Duatlon

Országos döntő	Október 26.	Marcali
----------------	-------------	---------

Asztalitenisz

Megyei döntő – egyéni	December 10.	Orosháza
Országos döntő	Február 20-23.	Karcag

Tenisz

Országos csapatbajnokság	Május	Balatonboglár
--------------------------	-------	---------------

Sakk

Kegyeleti sakk verseny	Október 11.	Gyula
Városi verseny		Gyula
Megyei verseny		

Mező Ferenc szellemi diákolimpia

0-5. forduló	November-január	interneten
Országos döntő	Március 21.	Tata

Tervezzük még (sportági szakszövetségek által megrendezett versenyeken való részvételt)

Tollaslabda

Úszás A kategória

Úszonyos úszás

Fekvenyomás

Vívás sportágakban

Taekwondo

Díjlovaglás

Tervezett saját rendezésű sportprogramok:

- | | | |
|---------------------|----------|-------------|
| - 6 órás röplabda | december | Czoldánné |
| - 6 órás labdarúgás | február | Forrás Imre |

Sportcsoportok vezetői, felelősök:

Atlétika, röplabda:	Czoldánné Domokos Györgyi
Kosárlabda – lány fiú, tenisz	Hajdu Zoltán János
Labdarúgás (fiú,lány):	Forrás Imre
Kézilabda, duatlon:	Forrás Imre
Úszás A és B:	Fodor György
Asztalitenisz:	Szendrei Imre
Szellemi diákolimpia	Hajdu Zoltán János

Művészeti és sport munkaközösség belső ellenőrzési terve a 2019/2020. tanévre

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje												
	Az ellenőrzést végző												
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanmenet		mkv.											
		int. vez.-h.											
Pedagógusok munkája ¹	int. vez., int. vez.-h., mkv.	Perlaki Attila		Hajdu Zoltán János			Forrás Imre	Kukár István	Szendrei Imre				

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

2019-2020. tanév Művészet és sport munkaközösség munkatervének költségterve

adatok Ft-ban

Időpont	Esemény	Helyszín	Felelős	*	Kiküldetés (saját gk, vonat, busz)	Busz bérlet	Étkezés	Szállás	Juttatmány	Eiódó díja	Szervezés egyéb anyag költsége	Összesen
2019.10. 2.	Megyei csapatbajnokság - atlétika	Békéscsaba	Czoldánné			25 000						25 000
2019.10.20.	Országos CSB - atlétika	Kecskemét	Czoldánné			75 000	25 000					100 000
2019.03.22.	Megyei mezei - atlétika	Oroszló	Czoldánné			50 000						50 000
2019.04.22.	Országos mezei	Gödöllő	Czoldánné			125 000						125 000
2019.04.	Megyei egyéni bajnokság - atlétika	Békéscsaba	Czoldánné			35 000						35 000
2019.05.30.	Országos egyéni	Győr	Czoldánné		45 000		30 000					75 000
2020. 02.	Amatőr lány kézilabda megyei	Békéscsaba	Forrás Imre			25 000						25 000
2020.04.23.	Amatőr lány kézilabda országos	Balatonfüred	Forrás Imre			150 000						150 000
2020. 06. 6.	Strandkézilabda	Salgótarján	Forrás Imre			100 000	50 000	50 000				200 000
2019.02.	"B" lány kosárlabda megyei döntő	Békéscsaba	Hajdu Zoltán János			25 000						25 000
2019.	"A" fiú kosárlabda	Békéscsaba	Hajdu Zoltán János			25 000						25 000
2019.	B33 - kosárlabda	Békéscsaba	Hajdu Zoltán János		20 000							20 000
2019-20.	Teremlabdarúgás megyei	Békéscsaba	Forrás Imre			60 000						60 000
2020. 02.7.	Teremlabdarúgás - országos döntő	Pécs	Forrás Imre			200 000	50 000					250 000
2019-20.	Labdarúgás megyei	Békéscsaba	Forrás Imre			50 000						50 000
2019.	Fairplay labdarúgás fiú és lány megyei elődöntő		Forrás Imre			20 000	5 000					25 000
2020.	Fairplay labdarúgás fiú és lány megyei döntő		Forrás Imre			40 000	10 000					50 000
2020.	Fairplay labdarúgás fiú, lány országos döntő		Forrás Imre			70 000	30 000					100 000
2020.	Röplabda "B" lány MED, döntő	Sarkad	Czoldánné			25 000						25 000
2020.	Röplabda "B" fiú MED, döntő	Sarkad	Czoldánné			25 000						25 000
2019.	Ady-Bay Kupa röplabda	Sarkad	Czoldánné			25 000						25 000
2020. 01.	Megyei úszó bajnokság B kategória	Békéscsaba	Fodor György			25 000						25 000
2020.03.14.	Országos úszó döntő B	Budapest	Fodor György		60 000		20 000					80 000
2020.	Országos úszó döntő A kategória		Fodor György		50 000							50 000
2020.10.26.	Duathlon országos döntő	Marcali	Forrás Imre			80 000	20 000					100 000

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. szeptember 9.

Készítette:



Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:



.....
intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv a 2019/2020. tanévre

1. Erőforrások

- a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.) A 213-as német teremben van digitális tábla és projektor, azonban a hangszóró csatlakozója nem jó. Van TV és DVD-lejátszó, de a DVD-lejátszó nem működik. A terem tisztasági festése szükséges volna. A redőnyök jelenleg rendben vannak. Borzsákné Frank Eszter jelezte, hogy kérne egy új vagy használt, de mindenképpen megbízhatóan működő hordozható számítógépet, mert a jelenlegi nem működik megbízhatóan.
- A 301-es tanterem (spanyol) felszereltsége megfelelő, a digitális tábla működik, a teremre egy tisztasági festés ráférne.
- A 311-es és a 211-es angol termék felszereltsége megfelelő, a 311-es terem tisztasági festése indokolt lenne. A 211-es teremben a lámpák villognak.
- A 101-es teremben kérnénk, hogy a digitális táblát helyezzék át a rendes tábla mellé. Több teremben hiányzik a VGA kábel, melyet pótolni kellene ahhoz, hogy a projektor működjön.
- A nyelvi termekben (101, 201, 301) nincsen hangfal, lehetőség szerint kérjük, hogy ezeket a termeket szereljék fel hangfallal.
- A termekről általánosságban elmondható, hogy a székek nagyon rossz állapotban vannak, gyerekek nadrágját, harisnyáját kiszakítja.
- b) Személyi feltételek adottak, az induló nyelvi csoportoknak megfelelő számú és képzettségű nyelvtanárral rendelkezünk. Azonban jó lenne, ha a nyelvi csoportok létszáma egyetlen esetben sem haladná meg a 15 főt, mert nagy létszám mellett nehézkes a tanítás (15 fő).

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

Intézkedési terv alapján:

- a) Belső ellenőrzési rendszer működtetése
Hi.: 2019/2020.
Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- b) Önértékelési rendszer működtetése: IÖR kialakítása, munkacsoport létrehozása; az önértékelésben az idegen nyelv munkaközösség tagjai közül Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta vesz részt.
Hi.: 2019. 09., 2019/2020.
Felelős: pedagógiai int.vez.-h., ofő mk.-vez.
- c) Érettségi eredmények elemzése

Hi.: 2019. 10. hó

Felelős: ált. int. vez.-h., mk.-vez.

- d) A hátrányos *helyzetű* tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése

Hi.: 2019/2020. tanév elején, beszámolóban összegzés; *az egyéni fejlesztési tervek leadása: 2019. 10.*

Felelős: nevelési int.vez.-h., fő mk.-vez., fő, szaktanárok

- e) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása: bemutató órák tartása: Oltean Florentina

Hi.: a 2019/2020. tanévben *szakmai nap keretében: 2020. március 6. (tanítás nélküli munkanap)*

Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepek megfelelően

Hi.: 2019/2020. tanév

Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez., ld. eseménynaptár

További feladatok:

- a) Bemeneti mérési rendszer kidolgozása, rögzítése a munkaközösség munkatervében az alábbi tantárgyakból: *angol nyelv, német nyelv*

Hi.: 2019. 09. 06.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- b) Tanulói nyomon követési rendszer kiépítése

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- c) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

- d) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

- e) Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben pályázat megvalósítása

Hi.: 2019/2020.

Felelős: a projektben érintett kollégák

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

ESEMÉNYNAPTÁR

ÜTEMEZÉS	FELADATTERV	FELELŐS
2019. szeptember 2.	Angol és német nyelvi szintfelmérők a 9. évfolyamon	Borzsákné Frank Eszter, Dávidné Marsi Gyöngyi, Fodorné Horváth Anett, Juhász Károly, Szász Éva, Tóth Enikő; Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János
2019. szeptember 6.	Angol és német nyelvi szintfelmérők kijavítása, a 9. évfolyamos tanulók csoportba sorolása	Borzsákné Frank Eszter, Dávidné Marsi Gyöngyi, Fodorné Horváth Anett, Juhász Károly, Szász Éva, Tóth Enikő; Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János, Szűcs Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea
2019. október 5-8.	Tanulmányi kirándulás Párizsba	Cziczerei Noémi
2019. október. 11.	Német nyelv OKTV 1. forduló	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János, Szűcs Katalin
2019. október 14-19.	A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium tanulóinak látogatása Budrióba	Oltean Florentina
2019. október 24.	Oktoberfest	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János, Szűcs Katalin
2019. november	Giornata della lingua italiana	Oltean Florentina
2019. november 19.	Francia nyelvi OKTV 1. forduló	Cziczerei Noémi
2019. november 26.	Olasz nyelv OKTV 1. forduló	Oltean Florentina
2019. november 26.	Mercedes gyár látogatása Kecskeméten	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János, Szűcs Katalin
2019. november 27.	Spanyol nyelv OKTV 1. forduló	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta
2019. november	Juvenes Translatores verseny	Tóth Enikő
2019. december 4.	Angol nyelvi verseny 8. osztályosok számára	Borzsákné Frank Eszter, Fodorné Horváth Anett
2019. december	Szlavisztikai verseny, Debrecen	Tóth Enikő
2019. december	Grimm online szótár használati verseny	Tóth Enikő
2019. december 20.	Idegen nyelvi advent	munkaközösség minden tagja
2020. március 6.	Szakmai nap	Oltean Florentina
2020. március 12.	Angol nyelvi retorikai verseny	Borzsákné Frank Eszter, Fodorné Horváth Anett
2020. március	Garai László nyelvi verseny német és angol nyelvből	Farkas Gabriella, Tóth Enikő
2020. március	Országos francia nyelvi szavalóverseny	Cziczerei Noémi

	Hódmezővásárhelyen	
2019. április 20-24.	Csatlakozás a Fenntarthatósági témahéthez	munkaközösség minden tagja
2020. április	Angol nyelvi háziverseny	Borzsákné Frank Eszter, Juhász Károly
2020. április	Budriói diákok érkezése	Oltean Florentina
2020. május	Ditzingeni diákok érkezése	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János, Szűcs Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2019. szeptember 9-én megtartott munkaközösségi értekezleten az idegennyelvi munkaközösség munkatervét 11 szavazattal, 73 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

2019. szeptember 9.


munkaközösség-vezető

[illegible]

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

MATEMATIKA-FIZIKA-INFORMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 28.

Készítette:

Galbáts Dénes

Galbáts Dénes

munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Zámori Ida

Zámori Ida

intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv a 2019/2020. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

A munkaközösség rendelkezik egy fizika szaktanteremmel (209), és két informatika teremmel (05/I és 05/2). A fizika szaktanterem felújításra szorul: ki kellene festeni és dekorálni kellene fizikához kapcsolódó poszterekkel. Az ablakokra red.ny is kellene, hogy rendesen be lehessen sötétíteni. A kísérleti eszközök egy része felújításra, javításra szorul. Az Öveges-pályázat óta semmilyen eszközbeszerzés nem történt.

Az oktatásunkhoz szemléltet. eszközként az informatika termekben egy-egy interaktív tábla, a fizikaiban pedig egy projektor áll rendelkezésre.

Az informatika termekben 17-17 db tanulói gép található. Mivel ezek a termék gyakran teljes kihasználtsággal üzemelnek és gyakori a gépek meghibásodása, ezért célszer. lenne termenként legalább egy-egy tartalék számítógépet beszerezni.

A gépteremben a 18. gép a tanári gép, de ezt is fel lehet használni tanulói gépként. (A 18 f.s csoportokban pedig fel is kell!) De ennek el.feltétele, hogy legyen megfelel. mennyiség. és min.ség. tanári laptop. A munkaközösségben informatikát oktató három tanár közül kett.nek már nagyon régi és bizonytalanul m.köd. a tanári laptopja.

Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 azonosító számú „Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben” pályázat részeként várjuk a 3D nyomtatót és a tanulói tableteket.

A matematikát oktató tanárok szeretnének lehet.séget kapni mozabook használatára (licenckód vásárlás szükséges hozzá). Ez részben megoldaná a tagozaton a tankönyvhasználatot. A Kello rendszerében rendelhet. tankönyvek között szakmai véleményem és a kollégák véleménye szerint is, nincs olyan tankönyv matematikából, amely alkalmas lenne az emelt szint. érettségi követelmények megtanítására. A könyvtárban nincs elegend. Mozaik kiadó által készített tankönyv., nem tudunk mindenkinek adni.

b) Személyi feltételek

Galbáts Dénes, munkaközösség-vezető, matematika-informatika (Ped.II)

Kovács Ilona, matematika-fizika (Mester ped.)

Mihály Mária, matematika-fizika-informatika (Ped.II)

Nagyné Kotroczó Andrea, kémia-fizika-környezetvédelem (ofő.) (Ped.II)

Porcsalmy Tünde, matematika-fizika (ofő.) (Ped.I, 2020.01.01-től Ped.II)

Székely András, matematika-fizika-informatika (Ped.I. - minősítés ideje 2019.)

Szűcs Levente, fizika (Mester ped.)

Tóth István, földrajz-matematika (Mester ped., ig.h.)

A személyi feltételek jelenleg megfelel.ek a munkaközösségben, de tekintettel a felmen. rendszerben megvalósuló informatika tagozatra, érdemes lenne a kés.bbiekben meghirdetni egy informatika-matematika szakos állást. Így megfelel. lenne a tanárlétszám az osztályonkénti matematika csoportbontáshoz is.

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

Intézkedési terv alapján:

- a) Belső ellenőrzési rendszer működtetése (mellékletben)
Hi.: 2019/2020.
Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- b) Önértékelési rendszer működtetése: IÖR kialakítása, munkacsoport létrehozása; *a matematika-fizika-informatika munkaközösségből Mihály Mária vesz részt az önértékelésben matematika tantárgyból.*
Hi.: 2019. 09., 2019/2020.
Felelős: pedagógiai int.vez.-h., ofő mk.-vez.
- c) Érettségi eredmények elemzése
Hi.: 2019. 10. hó
Felelős: ált. int. vez.-h., mk.-vez.
- d) Az OKM mérés eredményeinek elemzése, azok beépítése a fejlesztésbe: elemzés, tantárgyspecifikus fejlesztési tervek készítése.
Hi.: 2019/2020.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- e) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése
Hi.: 2019/2020. tanév elején, beszámolóban összegzés; *az egyéni fejlesztési tervek leadása: 2019. 10.*
Felelős: nevelési int.vez.-h., ofő mk.-vez., ofő, szaktanárok
- f) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása: bemutató órák tartása: *A matematika-fizika-informatika munkaközösség részéről Porcsalmy Tünde tart matematika órát.*
Hi.: a 2019/2020. tanévben *szakmai nap keretében: 2020. március 6. (tanítás nélküli munkanap)*
Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- g) A városi és a regionális közéletben való részvétel
Hi.: 2019/2020. – lásd esemény naptár
Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

További feladatok:

- a) Tanulói nyomon követési rendszer kiépítése
Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- b) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása

Hi.: 2019/2020. – lásd esemény naptár

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

- e) Tehetséggondozó műhelymunka rendszerének kiépítése: közös programok, szakmai napok

Hi.: 2019/2020.

Felelős: int.vez., ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- d) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás.

Hi.: 2019/2020. regisztráció –szeptember, esemény 2020. április 20-24.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

- e) Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 azonosító számú **„Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben”** pályázat megvalósítása - *A Makerspace – Digitális modellezés és tárgyalgató digitális pedagógiai-módszertani csomag a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését támogatja, bevezeti a tanulókat a digitális megmunkálás alapjaiba: 3D nyomtatás, lézervágás, kézi megmunkálás digitális segédlettel. A tanulók megismerkednek a programozás, a digitális tervezés alapfeltételeivel. A maker, az alkotó foglalkozásokon általában több technika bevonásával dolgoznak, hogy olyan eredményt érjenek el, amelyre az alkotó büszke lehet. -3D nyomtató*

Hi.: 2019/2020.

Felelős: Galbáts Dénes (Papp Mónika, Szilágyi János, Szűcs Levente).

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú **„Digitális kompetencia fejlesztése”** című kiemelt uniós projektben megvalósítandó továbbképzésre 2019. május 15-június 30. között került sor (laptophoz kapcsolódó programcsomag -képzés e-kétán keresztül) .– Galbáts Dénes.

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. **Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2019/2020. tanévre** (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Időpont, felelős – eseménynaptárban rögzítve

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Javasolt időpont, felelős –esemény naptárban rögzítve

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv;
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok;
3. Költségterv.

A munkaközösség a 2019. augusztus 28-án megtartott munkaközösségi értekezleten a Matematika–fizika–informatikai munkaközösség munkatervét 7 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 28.

Galbáts Dénes

Galbáts Dénes
munkaközösség-vezető

1. számú melléklet

Matematika-fizika-informatika munkaközösség belső ellenőrzési terve a 2019/2020. tanévre

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje											
	Az ellenőrzést végző											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.		
Tanmenet	mkv. - 29-ig int. vez.- h.	belső hálózatra feltöltve + szaktanárnál kinyomtatva										
Pedagógusok munkája ¹	int. vez., int. vez.- h., mkv.	Szűcs Levente	Székely András	Mihály Mária +önértékelés	Nagyné Kotroczó Andrea	Tóth István	Kovács Ilona	Porcsalmy Tünde				
Belső, külső mérések, vizsgák		int. vez. int. vez.- h. mk. v.				int. vez. int. vez.- h.			int. vez. int. vez.- h. mk. v.	int. vez. int. vez.- h.		

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

ESEMÉNYNAPTÁR – 2019/2020**Matematika – fizika - informatika munkaközösség**

Időpont:	A feladat megnevezése:	Felelős(ök):
2019		
AUGUSZTUS		
28.	Munkaközösségi értekezlet	Galbáts Dénes
27-28.	Javító- és osztályozó vizsgák	Tóth István, Galbáts Dénes, Székely András
29.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida, Galbáts Dénes
SZEPTEMBER		
2.	Első tanítási nap	
2-6.között	Balesetvédelmi oktatás a csoportok részére a fizikaiban és az informatika tefmekben	Galbáts Dénes, Mihály Mária, Székely András, Szűcs Levente
3.	Bemeneti mérés - Matematika	Mihály Mária szervezés – GD, KI, MM, PT és SZA megvalósítás
13.	Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök meghirdetése, létszám, időpont leadása	mindenki
16-21 között	Munkaközösségi értekezlet-érettségi eredmények értékelése	mindenki
20.	OKTV jelentkezés leadása	mindenki
27.	Kutatók éjszakája -Szeged	N. Kotroczó Andrea
29-30.	Tanmenetek elektronikus leadása	mindenki
	Tanulmányi Kirándulás – Baji Múzeum	Szűcs Levente
OKTÓBER		
15	Zrínyi Ilona Matematika Verseny (Nevezési határid.)	Galbáts Dénes
17	Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12. osztály (Nevezési határid.)	Galbáts Dénes

21.	Matematika szakmai nap	Galbáts Dénes szervezés - mindenki megvalósítás
	Bay Zoltán Fizikaverseny (Nevezési határid.)	Galbáts Dénes
NOVEMBER		
12.	Matematika OKTV I. forduló	Galbáts Dénes
14.	Fizika OKTV I.forduló	Galbáts Dénes
15.	Nyílt nap - 3x2 nyílt óra	mindenki
19	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny (Nevezési határid.)	Galbáts Dénes
20.	Informatika OKTV I.forduló	Galbáts Dénes
29.	Tanulmányi kirándulás - Szeged	Mihály Mária, Szűcs Levente
30	Arany Dániel Matematikaverseny (Nevezési határid.)	Galbáts Dénes
	Fizika kísérleti bemutató	Kovács Ilona
DECEMBER		
5.	Arany Dániel Matematikaverseny (1. forduló)	Érintett kollégák
11.	Fizika házi verseny (9-10. évfolyam)	Szűcs Levente
2020		
JANUÁR		
10.	Mikola Sándor Fizikaverseny (Nevezési határid., 1. forduló)	Galbáts Dénes
10	Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12. osztály (1. forduló)	Érintett kollégák
16-23 között	Munkaközösségi félévértékelő értekezlet	mindenki
FEBRUÁR		
11.	Mikola Sándor Fizikaverseny (1. forduló)	Érintett kollégák
13.	Arany Dániel Matematikaverseny (2. forduló)	Érintett kollégák
21.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny (1. forduló)	Érintett kollégák

21.	Mikola Sándor Fizikaverseny (Nevezési határid., 2. forduló)	Galbáts Dénes
29	Bolyai Matematika Csapatverseny 9-12. osztály (2. forduló)	Érintett kollégák
MÁRCIUS		
6.	Szakmai nap - belső tudásmegosztás – bemutató óra (tanítás nélküli munkanap)	Porcsalmy Tünde
17.	Mikola Sándor Fizikaverseny (2. forduló)	érintett kollégák
19.	Matematika háziverseny (12. évfolyam)	Székely András
19.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	érintett kollégák
	NABOJ matematikaverseny	Porcsalmy Tünde
	Hajnal Imre matematikaverseny	érintett kollégák
	Bay Zoltán Fizikaverseny (dönt.)	érintett kollégák
ÁPRILIS		
2.	Arany Dániel Matematikaverseny (3. forduló)	érintett kollégák
17-19.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny (dönt.)	érintett kollégák
20-24	Fizika mindenkié országos program (Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódva)	Galbáts Dénes, Mihály Mária
MÁJUS		
3-5.	Mikola Sándor Fizikaverseny (3. forduló)	érintett kollégák
14.	Matematika háziverseny (9-11. évfolyam)	Porcsalmy Tünde, Kovács Ilona
19.	Kisérettségi (10. évfolyam)	Mihály Mária, Porcsalmy Tünde
	Közép és emelt szintű érettségi	mindenki
JÚNIUS		
15-19 között	Munkaközösségi évzáró értekezlet	Galbáts Dénes
15-től	Szóbeli érettségi	mindenki

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

MAGYAR MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 28.

Készítette:

Győri Etelka

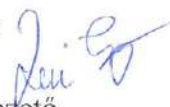
munkaközösség-vezető



Jóváhagyta:

Zámori Ida

intézményvezető



1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

A tárgyi feltételek a tantárgy tanításához megfelelőek. A könyvtár tankönyv, tanári kézikönyv, szakirodalom és szépirodalom állománya kielégítő. Tanítási gyakorlatunkban mindennapos a használata.

b) Személyi feltételek

7+2 (int. vez. + int. vez. h.) fő

Balogh Norbert (magyar-könyvtár)

Dávidné Marsi Gyöngyi (magyar-angol)

E. Király Ilona (magyar-történelem)

Dr. Erdészné Németi Anikó (magyar-történelem-média: tanúsítvány)

Dr. Farkasné Csató Katalin (magyar) int. vez. h.

Fodor György (magyar)

Győri Etelka (magyar-orosz-média: tanúsítvány)

Kiss László (magyar-történelem)

Zámori Ida (magyar) int. vez.

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

Intézkedési terv alapján:

a) Belső ellenőrzési rendszer működtetése

Munkaközösségi szinten óralátogatások és megbeszélések, a tanmenet és haladási napló, valamint tanulói füzetek ellenőrzése.(1. melléklet)

b) Önértékelési rendszer működtetése:

A munkaközösségen belül Fodor György kolléga vállalta az önértékelést, aki a következő évben Ped.II. minősítésen vesz részt.

c) Érettségi eredmények elemzése

Szeptember végéig elkészítjük az érettségi eredmények elemzését osztályonként, tanulócsopontonként (fak., tagozat) valamint szintenként (közép-emelt).

d) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése

e) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása: bemutató órák tartása: Kiss László kolléga vállalt bemutató órát a szakmai nap keretében 2020. márc. 6-án.

f) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően: A Gyulai Várszínház, a városi könyvtár, a Bárka c. folyóirat előadásainak látogatása.

g) Az IKT eszközök kihasználásának növelése: részvétel továbbképzésen

Szeretnénk csatlakozni Fegyverneki Gergő Interaktív pedagógiai műhelyéhez, részt venni továbbképzésen.

h) A honlapon közzétett dokumentumok frissítése

Beszámolók készítése a munkaközösséget érintő programokról.

További feladatok:

- a) Bemeneti mérési rendszer kidolgozása
A magyar munkaközösség a 8.-os felvételi eredményét tekinti bemeneti mérésnek, az eredmények megismerése után mindenki ennek megfelelően dolgozza ki tanmeneteit, ha szükséges, fejlesztési tervet készít, ill. figyelemmel kíséri a tehetséges tanulókat.
- b) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása
- c) Tehetséggondozó műhelymunka rendszerének kiépítése: közös programokon, szakmai napokon való részvétel, megbeszélések kezdeményezése kollégákkal, az iskolavezetéssel.

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

FELADATTERV	ÜTEMEZÉS ÉS FELELŐS
Tanmenetek ellenőrzése, összhang a helyi tantervvel, érettségi vizsgakövetelménnyel	szept. 30.-okt. 5. felelős: muk.tagok, mkv.
A 8.-os felvételi (magyar nyelv) eredményeinek megismerése, tehetségek felfedezése, felzárkóztatás	szept. 30-ig felelős: mkv.
Fejlesztési tervek készítése	okt.10-ig felelős: muk. tagok, mkv.
Érettségi eredmények elemzése, következtetések levonása, korrekciós terv készítése	szept. 25.-okt. 10. felelős: muk. tagok, mkv.
Beiskolázás, nyílt nap előkészítése	folyamatos okt.15-ig felelős: mkv
Belső ellenőrzési rendszer működtetése, óralátogatások előkészítése, megbeszélés, dokumentálás	októbertől folyamatos felelős: mkv.
IKT kompetenciánk fejlesztése, kapcsolódás az Interaktív ped. műhelyhez, kapcs.felvétel, egyeztetés az isk.vezetéssel	október 1. hetétől felelős: mkv E. Németi Anikó
Félévi versenyeredmények összegyűjtése, tapasztalatok megbeszélése, haladási napló+tanmenetek ellenőrzése	jan. 30. felelős: mkv.
Az IJHV döntőjének előkészítése, egyeztetés az isk.vezetéssel	jan. 2. hetétől febr. végéig felelős: mkv.
Belső továbbképzés előkészítése, szervezési feladatok, egyeztetés	febr. 3. hetétől márc. 6-ig felelős: mkv.
Az óralátogatások tapasztalatainak	május vége

megbeszélése, összegzés, az irány meghatározása	felelős: mky.
Év végi összegzés, visszacsatolás, reflexió a tervek, eseményekre	jún. vége felelős: mkv.

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2019/2020. tanévre (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Szivárvány levelező verseny (felelős: Fodor György)

Bolyai csapatverseny (felelős: Balogh Norbert, E. Király Ilona)

Szép magyar beszéd verseny (felelős: Dr. Farkasné Csató Katalin)

Eötvös József Kárpát-medencei középiskolás szónokverseny (felelős: Dr. Farkasné Csató Katalin)

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Budapesti színházlátogatás 2-3 havonta (felelős: Balogh Norbert)

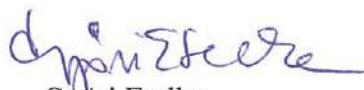
Tanulmányi kirándulás 11. fakultációs csoporttal novemberben (felelős: Dr. Erdészné Németi Anikó)

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség minden tagja elfogadta a munkatervet.

Gyula, 2019. augusztus 28.


Györi Etelka

munkaközösség-vezető

Magyar munkaközösség belső ellenőrzési terve a 2019/2020. tanévre

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje												
	Az ellenőrzést végző												
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanmenet		mkv.											
		int. vez.-h.											
Pedagógusok munkája ¹	int. vez., int. vez.-h., mkv.		Dávidné Marsi Gyöngyi	Balogh Norbert	Fodor György	E. Király Ilona	Dr. Erdészné Németi Ankió	Kiss László	Győri Etelka				
Belső, külső mérések, vizsgák		int. vez. int. vez.-h. mk.v.				int. vez. int. vez.-h.				int. vez. int. vez.-h. mk.v.	int. vez. int. vez.-h.		
Házi rend		int. vez., int. vez.-h., fő mkv.											

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

A magyar munkaközösség eseménynaptára a 2019/20. tanévben

Időpont	Feladat	Felelős
aug. 28.	Munkaközösségi értekezlet	Győri Etelka
szept. 18.	Középszintű szóbeli érettségi témakörök, feladatok megbeszélése	Győri Etelka
szept. 30.	A tanmenetek leadása	muk. tagok, mkv.
okt. 7.	Érettségi eredmények megbeszélése	Győri Etelka
okt. 4-5. vagy 11-12.	2 napos tanulmányi kirándulás Bp.-re a 11. évf. fakultációs csoporttal	Dr. Erdészné Németi Anikó
okt. 17.	Iskolai helyesírási verseny	Fodor György
okt.15-től 2 hétig	Őszi pedagógiai hetek (POK) Az összefoglalás és számonkérés lehetőségei a középiskolában Módszertani továbbképzés	Dr. Farkasné Csató Katalin
november 17.?	Simonyi szavalóverseny	Fodor György, Balogh Norbert, E. Király Ilona
november vége	Budapesti színházlátogatás 11. tagozatos csoporttal	Balogh Norbert
jan. 16. ?	8.-os felvételik javítása	Győri Etelka, muk. tagok
jan. vége	A féléves munka értékelése	Győri Etelka
jan. vége	Színház- Bp.	Balogh Norbert
febr. vége	Implom JHV-döntő	int. vez., Győri Etelka, muk. tagok
márc. 15.	Nemzeti ünnep-iskolai megemlékezés	Dávidné Marsi Gyöngyi

ápr. 8.	Költészet napi projekt	Dr. Erdészné Németi Anikó
ápr. vége	Színház- Bp.	Balogh Norbert
május	írásbeli érettségi dolgozatok javítása	muk. tagok, mkv.
június vége	Az éves munka értékelése	Győri Etelka

További események:

1. Kortárs írók a Gimnáziumban (3 havonta Kiss L. szervezése)
2. Könyvklub szakkör (Balogh Norbert + Lengyel-Reinfuss Péter + Schriffer-Tóth Eszter)

Gyula, 2019. 08. 28.

Győri Etelka
munkaközösség-vezető

[illegible]

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

TÖRTÉNELEM MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 28.

Készítette:

.....
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

.....
intézményvezető

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

A történelem munkaközösségnek nincs saját szaktanterme, ugyanakkor rendelkezésre áll egy történelem szertár és a történelmi falitérképek tárolására szolgáló helyiség az első emeleti lift mellett.

A szertár alapvetően ritkán kihasznált, elsősorban kis mérete miatt, a munkaközösséghez tarozó kollégák anyagait, korábbi események, rendezvények kellékeit tartalmazza, néha egy-egy kolléga feladatainak zavartalan ellátását szolgálja, illetve nagy ritkán korrepetálás helyszíne lehet (de ez a helyiség mérete miatt alapvetően nem igazán alkalmas elmélyült foglalkozásokra).

A térképek tárolására szolgáló helyiség megfelel céljának, ráadásul a tanári szoba közelében található, így könnyen elérhető. A falitérképek felújítása azonban hosszú ideje várat magára, korábban történt leltározás, de végül a rossz, szakadt, használhatatlan térképek leselejtezése és újabb térképek vásárlása nem történt meg. Utóbbi feladat végrehajtása azonban igen hasznos (és bizonyos térképek esetében sürgető is) lenne az eszközök amortizálódása miatt.

A munkaközösségben minden kollégának rendelkezésére áll laptop, melyet a tanítási órán tud használni, de több esetben is ezek az eszközök rossz állapotban vannak, tudomásom szerint egy kolléga már jelezte a rendszergazdának, hogy az általa használt laptop nem használható hatékonyan az órán, így kérte, hogy amennyiben lehetséges, kapjon másikat helyette az iskolai állományból.

Jó kapcsolatok alakultak ki külső, rendkívüli történelem órák szervezése kapcsán részben a helyi intézményekkel (levéltár, gyulai vár, Almási-kastély), részben a budapesti szakmai intézményekkel, múzeumokkal, melyek lehetőségeit felhasználva további ismeretekkel, testközeli, több esetben emberi sorsokat bemutató történelmi „utazással” tudjuk elmélyíteni diákjaink tudását, egyúttal segítve és támogatva az érettségire történő felkészítést is.

b) Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai:

	név	beosztás
1	Dr. Erdészné Németi Anikó	középiskolai tanár
2	E. Király Ilona	középiskolai tanár
3	Hajdu Zoltán János	középiskolai tanár
4	Kiss László	középiskolai tanár
5	Koló-Szujó Edit	középiskolai tanár
6	Lengyel-Rheinfuss Péter	mk. vez., középiskolai tanár

A munkaközösség munkájában 6 kolléga vesz részt, közülük mindenki két szakos, 2 fő a Pedagógus II., 4 fő a Pedagógus I. fokozatban vannak, utóbbiak közül ketten beadták pályázatukat a 2020. évi minősítési eljárásra (igaz, 1 fő nem történelem

végzettségéhez kapcsolódva), 1 fő pedig Mesterpedagógus portfólióját és minősítését készíti elő.

A meglévő humán erőforrással bőven el tudjuk látni a meglévő történelem órakeretet, és valamennyi kolléga a stabil, kiszámítható és hatékony beiskolázásban érdekelt, és fontosnak tartjuk, hogy folyamatosan sikerüljön 4 bejövő osztállyal folytatni a munkát. Az idei tanév tervezésekor problémát okozott, hogy a „kevés” történelem óra miatt nehezen tudtunk valamennyi kollégának órát osztani, de végül megnyugtatóan zárult a tantárgyfelosztással eltöltött időszak. Ebben nagy szerepe volt, hogy a testnevelő tanár kollégák közül egy fő nyugdíjba vonult, így Hajdu Zoltán János kolléga több testnevelés órát tudott kapni, így történelemből csak 4 órája van, a többi testnevelés, illetve 1 óra osztályfőnöki. Ennek ellenére a későbbiekre tekintettel aggodalomra ad okot, hogy esetleg egy olyan évben, amikor nem tudjuk beindítani pl. a fakultációs képzésünket, nem lesz elegendő kiosztható történelem óra. Ehhez járul továbbá, hogy a tantestület egy tagja, Cziczerei Noémi a 2019/2020-as tanévben végez történelem tanári szakon, ezzel növelve az iskolai történelem szaktanárok létszámát és esetleg relatíve csökkentve a meglévő óraszámot. Ezen aggályaimat jeleztem a korábbi években az iskolavezetésnek is, de érdemi választ nem kaptam, és a tankerület is folyamatosan támogatja fenti kollégánál tanulmányait. Ilyen helyzetben komolyan aggasztóvá válhat a humán erőforrás hatékony beosztása a következő tanév(ek)ben.

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

Intézkedési terv alapján:

- a) Belső ellenőrzési rendszer működtetése (melléklet)
Hi.: 2019/2020.
Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- b) Önértékelési rendszer működtetése: IÖR kialakítása, munkacsoport létrehozása
Az önértékelési rendszer kialakításában és megvalósításában a tanévben E. Király Ilona kolléganő vesz részt, aki jelentkezett a 2020. évi minősítési eljárásra, így számára segítséget nyújthat az önértékelési rendszerben megfogalmazott célkitűzések elérése.
Hi.: 2019. 09., 2019/2020.
Felelős: pedagógiai int.vez.-h., fő mk.-vez.
- c) Érettségi eredmények elemzése
Az előző évi érettségi eredmények elemzése és értékelése a munkaközösség tagjainak bevonásával, több szempontú megközelítésben történik, melynek célja felfedni azokat az erősségeket és fejlesztendő területeket, melyek az eredmények szinten tartásához vagy további javulásához hozzájárulhatnak.
Hi.: 2019. 10. hó
Felelős: ált. int. vez.-h., mk.-vez.
- d) Az OKM mérés eredményeinek elemzése, azok beépítése a fejlesztésbe: elemzés, tantárgyspecifikus fejlesztési tervek készítése
A mérés eredményeinek várható időpontja 2020. február, ezt követően kerülhet sor az eredmények elemzésére, és a következtetések levonására (esetleges fejlesztési terv készítésére).
Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- e) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően
A történelem szakmai nap keretében az általános iskolák 8. évfolyamának bevonása a megvalósításba, vezetői segítséggel, előkészítve és megtámogatva a beiskolázási tervet.
Hi.: 2019/2020. tanév
Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

További feladatok:

- a) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása
A történelem szakmai nap keretében és a nyílt napok alkalmával tartandó bemutató órák, valamint szakmai háziverseny szervezése.
Hi.: 2019/2020.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- b) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás
2020. április 20-24. között bekapcsolódás a témahét programjaiba, A globális világ új kihívásai – Civilizációk, kultúrák közötti ellentétek kiegyezése témakörben.
Hi.: 2019/2020.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2019/2020. tanévre (melléklet – eseménynaptár)

4. Tanulmányi kirándulások, táborok (melléklet – eseménynaptár)

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2019. augusztus 28-án megtartott munkaközösségi értekezleten a Történelem munkaközösség munkatervét 6 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 28.


munkaközösség-vezető

Történelem munkaközösség belső ellenőrzési terve a 2019/2020. tanévre

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje											
	Az ellenőrzést végző											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tanmenet	mkv. int. vez.- h.											
Pedagógusok munkája ¹	int. vez., int. vez.-h., mkv.	Hajdu Zoltán János	E. Király Ilona	Kiss László		Koló- Szujó Edit	Erdészné Németi Anikó					
Belső, külső mérések, vizsgák	int. vez. int. vez.- h. mk. v.				int. vez. int. vez.- h.				int. vez. int. vez.- h. mk. v.	int. vez. int. vez.- h.		

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

Történelem munkaközösség eseménynaptára

2019/2020. tanév

Időpont:	A feladat megnevezése	Felelős(ök):
2019		
AUGUSZTUS		
28.	Munkaközösségi értekezlet	Lengyel-Rheinfuss Péter
SZEPTEMBER		
20-ig	OKTV-re jelentkezés	Tóth István, szaktanárok
30.	Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek	szaktanárok, munkaközösség-vezető
	Rendkívüli történelemóra-levéltári óra:12. fakt.	Király Ilona
OKTÓBER		
22.	56-os megemlékezés	Lengyel-Rheinfuss Péter
NOVEMBER		
4.	Történelem OKTV 1. forduló	Kiss László
DECEMBER		
4.	Történelem szakmai nap	Lengyel-Rheinfuss Péter, munkaközösség
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: történelem 12. fakt.	E. Király Ilona
	Rendkívüli történelemóra -levéltár: 11.fakt	Kiss László
2020 JANUÁR		
	Savaria történelem verseny	E. Király Ilona, Lengyel-Rheinfuss Péter
FEBRUÁR		
25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Történelem munkaközösség

MÁRCIUS		
	Tanulmányi kirándulás: Budapestre: 10. történelem tagozat	Lengyel-Rheinfuss Péter
ÁPRILIS		
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel-Rheinfuss Péter,
20-24-ig	Fenntarthatósági témahét	Zámori Ida, Papp Mónika, történelem munkaközösség, fizika munkaközösség, nyelvi munkaközösség,
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: 12. emelt történelem	Koló-Szujó Edit
MÁJUS		
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: 11. emelt történelem	Koló-Szujó Edit
JÚNIUS		
4.	A nemzeti összetartozás napja	Lengyel-Rheinfuss Péter, munkaközösség

[illegible]

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 28.

Készítette:



Papp Mónika

munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:



Zámori Ida

intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv a 2019/2020. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök, stb.)

A munkaközösség rendelkezik egy szaktanteremmel (labor) 309-310, amely szükség esetén 2x18 fős helyiségekre választható el. Az elválasztó fal azonban nagyon nehezen működik, javításra szorul. Az előző tanév során a sín kicserélésre került, mert kiszakadt a plafonból és életveszélyessé vált a terem, viszont a vakolás (helyreállítás) elmaradt, ezt pótolni kell. A teremben 38 ülőhely van, a 38 székből egy tönkre ment, nem használható, egynek lejár a háttámlája. A laborszékek eltérnek a többi teremben találhatóétól. Mivel a terem gyakran kerül leválasztásra (309.310.) és mindkettőben folyik oktatás egyszerre, így szükség lenne az előző tanévben tönkre tett tanári szék (gurulós) pótlására. Kiderült, melyik diák tette tönkre, ígérte a szülő, hogy vállalja a pótlást, azonban ez mégis elmaradt. A mobil elszívó fülke filtere 5 év használat után cserét igényel. Az asztalokon elhelyezett egyenáram átalakítóból 3 nem működik, javíttatni szükséges. A desztilláló berendezés 5 éve (átadás óta) nem használható, mert állítólag az útmutató nincs meg, nem tudni melyik cég szerelte be, tudomásom szerint még az átadás előtt egyszer kipróbálásra került, de csöpögött, és aztán ennyiben maradt. Érdemes lenne átgondolni a cseréjét vagy szakembert találni, aki javítaná és beüzemelné. Éves szinten jelentős mennyiségű desztillált vizet használunk, amit most a laboránsunk próbál beszerezni. Hosszútávon költségkímélő lenne, ha magunknak tudnánk desztillált vizet készíteni.

A laborhoz előkészítő szertár (308) tartozik. Ennek része a beépített elszívó fülke, amit több éve nem használunk, mert nagyon zajos, de az elszívó részét biztonsági okok miatt szükséges lenne takaríttatni (szakember kell hozzá.) A vegyszerek tárolására beépített szekrények vasalata 5 év alatt teljesen korrodálódott a flakonokból párolgó vegyszer gőz miatt. Az Öveges-projekt részeként beszerzésre került (nem mi választottuk!!) műanyag flakonok, tanulói kísérleti eszközök 5 év alatt tönkre mentek. Amennyiben lesz rá lehetőség, mielőbb szeretnénk ezeket tartósabb üveg eszközökre lecserélni. Üvegből minimális vegszerpárolgás történik. Itt történik a hulladék vegyszerek tárolása, ezek megteltek, szükségessé vált az elszállíttatásuk. A kevés tároló hely miatt így is van, hogy bizonyos vegyszerek lefolyóba kerülnek (szabályellenes). Nem megoldott a biológiai veszélyes hulladék tárolása.

Szükség lenne a teremben tűzvédelmi pokróc elhelyezésére, mivel nincs zuhany beépítve. A szertárban lévő tűzoltó homok elhelyezése és mennyisége sem megfelelő. A szertárban lévő tűzoltó készülékről nem kaptunk tájékoztatást, hogy milyen vegyszerek oltásánál lehet, illetve nem lehet használni.

Eszköz: a tanulói mikroszkópokból 5 db javításra vagy cserére szorul. A vérnyomásmérőkből és a digitális mérlegekből 2 - 2 db nem működik (nem elem probléma).

Rendelkezőnk egy vegyszerraktárral. Itt történik a vegyszerek (folyadék, por) tárolása. Probléma, hogy sok vegyszer azokban az 50 évvel ezelőtti fa-üveg szekrényekben van, amely tűzvédelmi szempontból egyébként tilos. 3 db lemez szekrényből kettő a padláson van, elrozsdásodtak, nem használhatók. Az, amit használunk szintén korrodált már és nincs rajta szellőző. Maga a raktár egy beépített szellőzővel rendelkezik, de az 5 éves használat során kiderült, hogy ez nagyon kevés. Szakértői véleményt kértünk egy nagyobb szellőző berendezés elhelyezéséhez.

A 306. szertárban található a földrajz szemléltető eszközök (térképek), valamint azok a régi biológia-kémia eszközök, amelyeket az Öveges-projekt indulásakor külön kellett helyeznünk. Itt vannak azok az állatpreparátumok is, amelyek 50-60 évvel ezelőttiek, erős formalin szag van az ablaktalan helységben, semmilyen szellőző nincs beépítve.

A padláson található egy nagyon értékes (egyedülálló) kitömött keselyű, amit szeretnénk az aulában kihelyezni. De előtte egy restaurátornak fel kellene újítania. Ez ügyben még a 2017/2018, tanévben levelet írtunk a tankerületnek, de mi, szaktanárok nem kaptunk rá érdemi választ.

Az oktatásunkhoz mint szemléltető eszköz két db digitális tábla, projektor, 18 db tanulói laptop található. A laptopokat szükséges lenne beüzemelni (érzékelje az iskolai hálózatot). Várjuk a 3D nyomtatót és a tableteket.

Szeretnénk lehetőséget kapni mozabook (licenckód vásárlás) használatára. Ez részben megoldaná a tagozaton a tankönyv használatot. A Kello rendszerében rendelhető tankönyvek között szakmai véleményem és a kollégák véleménye szerint is nincs olyan tankönyv se kémiából, se biológiából, amely alkalmas lenne az emelt szintű érettségi követelmények megtanítására. A könyvtárban nincs elegendő Mozaik kiadó által készített tankönyv, nem tudunk mindenkinek adni. Folyamatban van korábban végzett tanulók tankönyv felajánlása.

b) Személyi feltételek

Papp Mónika munkaközösség-vezető, biológia-kémia (Ped.II).

Nagyné Kotroczó Andrea kémia-fizika-környezetvédelem (ofő) (Ped.II)

Boros Mihály biológia-földrajz (Ped.I.-minősítés ideje 2020.)

Szilágyi János biológia-kémia-környezetvédelem (Ped.II.)

Kukár István földrajz-vizuális kultúra (Ped.I.) (ofő)

Tóth István földrajz-matematika (mester ped. ig.h.)

Fürj Diana biológus, laboráns

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok munkaközösségi szinten

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

Intézkedési terv alapján:

- a) Belső ellenőrzési rendszer működtetése (mellékletben)

Hi.: 2019/2020.

Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- b) Önértékelési rendszer működtetése: IÖR kialakítása, munkacsoport létrehozása; *a természettudományi munkaközösségből Kukár István vesz részt az önértékelésben, mert Ped. II. minősítése 2020-ban történik, földrajz tantárgyból.*

Hi.: 2019. 09., 2019/2020.

Felelős: pedagógiai int.vez.-h., fő mk.-vez.

- c) Érettségi eredmények elemzése

Hi.: 2019. 10. hó

Felelős: ált. int. vez.-h., mk.-vez.

- d) Az OKM mérés eredményeinek elemzése, azok beépítése a fejlesztésbe: elemzés, tantárgyspecifikus fejlesztési tervek készítése

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- e) A hátrányos *helyzetű* tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése

Hi.: 2019/2020. tanév elején, beszámolóban összegzés; *az egyéni fejlesztési tervek leadása: 2019. 10.*

Felelős: nevelési int.vez.-h., fő mk.-vez., fő, szaktanárok

- f) Belső továbbképzés, jó gyakorlatok megosztása: bemutató órák tartása: *A természettudományi munkaközösség részéről Nagyné Kotroczó Andrea tart kémia órát.*

Hi.: a 2019/2020. tanévben szakmai nap keretében: 2020. március 6. (tanítás nélküli munkanap)

Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- g) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően – folyamatos a 7-8. osztályos tanulók laborfoglalkozása révén, valamint az 5.Sz. Általános iskola által szervezett

Lila vegyész országos kémia verseny 3 fordulójának versenyfeladatainak összeállításában és lektorálásban veszek részt (Papp Mónika) évek óta.

A megyei szintű szakmai versenyeken részt veszünk a versenyfeladatok javításában. Papp Mónika és Nagyné Kotroczó Andrea 2005. óta minden évben részt vesz az emelt szintű érettségi vizsgák lebonyolításban (javító, kérdező tanárok és érettségi bizottsági elnökként).

Hi.: 2019/2020. tanév

Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

További feladatok:

- a) Tanulói nyomon követési rendszer kiépítése

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- b) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása

Hi.: 2019/2020. – lásd esemény naptár

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- e) Tehetséggondozó műhelymunka rendszerének kiépítése: közös programok, szakmai napok

Hi.: 2019/2020.

Felelős: int. vez., ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- d) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás - regisztráció megtörtént

Hi.: 2019/2020. regisztráció –szeptember, esemény 2020. április 20-24.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int. vez.-h., mk.-vez. –Papp Mónika

- e) Az EFOP-3.2.3-17-2017-00035 Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben pályázat megvalósítása - *A Makerspace – Digitális modellezés és tárgyalás digitális pedagógiai-módszertani csomag a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését támogatja, bevezeti a tanulókat a digitális megmunkálás alapjaiba: 3D nyomtatás, lézervágás, kézi megmunkálás digitális segédlettel. A tanulók megismerkednek a programozás, a digitális tervezés alapfeltételeivel. A maker, az alkotó foglalkozásokon általában több technika bevonásával dolgoznak, hogy olyan eredményt érjenek el, amelyre az alkotó büszke lehet. -3D nyomtató*

Hi.: 2019/2020.

Felelős: Papp Mónika, Szilágyi János (Galbáts Dénes, Szűcs Levente)

Az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” című kiemelt uniós projektben megvalósítandó továbbképzésre 2019. május 15-június 30. között került sor (laptophoz kapcsolódó programcsomag -képzés e.kétán keresztül) .– Papp Mónika, Szilágyi János

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyek a 2019/2020. tanévre (Kárpát-medencei, országos, regionális-megyei, városi, iskolai)

Időpont, felelős – eseménynaptárban rögzítve

4. Tanulmányi kirándulások, táborok

Javasolt időpont, felelős –esemény naptárban rögzítve

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
3. Költségterv

A munkaközösség a 2019. augusztus 28-án megtartott munkaközösségi értekezleten a természettudományi munkaközösség munkatervét 5 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 28.


Papp Mónika
munkaközösség-vezető

ESEMÉNYNAPTÁR – 2019/2020**Természettudományi munkaközösség**

Időpont:	A feladat megnevezése	Felelős(ök):
2019		
AUGUSZTUS		
28.	Munkaközösségi értekezlet	Papp Mónika
27-28.	Javító- és osztályozó vizsgák	Tóth István, Papp Mónika, Boros Mihály
29.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida, Papp Mónika
SZEPTEMBER		
1.	Tanévnyitó ünnepség (17 óra)	Zámori Ida
2.	Első tanítási nap	
2-11.között	Balesetvédelmi oktatás a tagozatos és fakultációs csoportok részére a laborban	PM, BM, SZJ, NKA, Fürj Diána
9-27	Balesetvédelmi oktatás a 7-8.osztályos tanulók részére	SZJ,NKA,Fürj Diána
13.	Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök meghirdetése, létszám, időpont leadása	mindenki
16-21 között	munkaközösségi értekezlet-érettségi eredmények értékelése	mindenki
20.	OKTV jelentkezés leadása	mindenki
30.	Curie kémia és környezetvédelmi versenyre jelentkezés leadása	N. Kotroczó Andrea, Szilágyi János, Papp Mónika
27.	Kutatók éjszakája -Szeged	N. Kotroczó Andrea
29-30.	Tanmenetek elektronikus leadása	mindenki
szeptember vége-október eleje időjárástól függően	Tanulmányi kirándulás – Szarvas vagy Városerdő erdei iskola 11. C és 12.C biológia tagozat együtt	Papp Mónika, Szilágyi János

Természettudományi munkaközösség belső ellenőrzési terve a 2019/2020. tanévre

Az ellenőrzés területe		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenet		mkv. -29-ig int.ve z.-h.	belső háló- zatra feltölt ve + szakta- nánál kinyo- m- tatva								
Pedagógusok munkája ¹	int.ve z., int.ve z.-h., mkv.	----- -----	Boros Mihály	Kukár István +önérték elés	Szilágyi János	N.Kotroczó Andrea	Tóth István	Boros Mihály	N.Kotroczó Andrea	Kukár István	Szilágyi János
Belső, külső mérések, vizsgák		int.ve z. int.ve z.-h. mk.v.				int.vez. int.vez.- h.				int.ve z. int.ve z.-h. mk.v.	int.ve z. int.ve z.-h.
Házirend											

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

OKTÓBER		
4-5-6	Kitaibel Pál Biológia Verseny országos döntő-Mosonmagyaróvár	Papp Mónika + 2 tanuló (Horváth Anna, Szikes Sára 11.C)
??	Debreceni Agrár Egyetem tanulmányi (kémia-biológia-agrár) csapatverseny országos döntő-Debrecen	Papp Mónika + a csapat (12. C 3fő)
15.	Nyílt nap- 3x2 nyílt óra	mindenki
NOVEMBER		
18.	Kémia OKTV I. forduló	N. Kotroczó Andreas, Papp Mónika
21.	Biológia OKTV I.forduló	Szilágyi János, Boros Mihály, Papp Mónika
5.	Földrajz OKTV I.forduló	Boros Mihály, Kukár István
27. (szerda)	Egészségesen éld az életed!-„Saláta nap”	Papp Mónika
DECEMBER		
	Jelentkezés Irinyi kémia versenyre, a meghirdetésre került egyéb biológia (Árokszállásy,Kitaibel), kémia(online versenyek, Oláh Gy.), földrajz (Lóczy, Less) versenyekre	mindenki
10.	V. Kémia Szakmai Nap az általános iskolások részére	Szilágyi János, N.Kotroczó Andrea, Fürj Diána
JANUÁR		
	Folyamatban lévő tanulmányi versenyek megyei, területi fordulói	mindenki
16-23 között	munkaközösségi félévértékelő értekezlet	mindenki
FEBRUÁR		
	Folyamatban lévő versenyek megyei, területi fordulói	mindenki

MÁRCIUS		
6.	Szakmai nap-belső tudásmegosztás –bemutató óra (tanítás nélküli munkanap)	Nagyné Kotroczó andrea
12.	Erkel-vegyésze	N:Kotroczó Andrea, Fürj Diána
? délután vagy ápr.4	Czeizel E. Genetika feladatmegoldó verseny	Kmetykó András, Szilágyi János, mint szervezők, mindenki-lebonyolítás
ÁPRILIS		
	Folyamatban lévő versenyek megyei fordulói és döntők (Curie, Irinyi, OKTV)	érintett kolléga
időpont egyeztetés a laborral márciusban történik	Foodanalityca labor megtekintése kémia tagozatos és fakultációs csoportok részére – délutáni foglalkozás keretében vagy az adott órarendi órán	Szilágyi János (9.C.10.C), Nagyné Kotroczó Andrea (11.C), Papp Mónika (12.C)
15-17 között	munkaközösségi értekezlet	PM
20-24	Fenntarthatósági témahét Ennek keretében valósul meg: Víz világnapja .TáJVízház megtekintése, Föld Napja előadások, Madarak-Fák-napja kiállítás	Papp Mónika szervezés- mindenki megvalósítás+ más munkaközösségek bevonása
MÁJUS		
	Közép és emelt szintű érettségi	mindenki
25-29 között	Tanulmányi kirándulás – 9.C és 10.C emelt biológia- Békés megye	Papp Mónika, Boros Mihály
JÚNIUS		
15-19 között	munkaközösségi évzáró értekezlet	PM
15-től	Szóbeli érettségi	mindenki

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium - Természettudományi munkaközösség

[illegible]

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉGI

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 30.

Készítette:

Kovács Ilona 
munkaközösség-vezető

Jóváhagyta:

Zámori Ida 
intézményvezető

Munkaközösségi munkaterv a 2019/2020. tanévre

1. Erőforrások

- a) **Tárgyi feltételek:** a gimnázium minden osztályának külön tanterme van, az iskola és a terem oktatást segítő eszközei használhatók a foglalkozásokon.
- b) **Személyi feltételek:**
Farkas Gabriella 9.A
Lengyel-Rheinfuss Péter 9.B
Forrás Imre 9.C
Tóth Enikő 9.D
Perlaki Attila 10.A
Porcsalmy Tünde 10.B
Kukár István 10.C
Nagyné Kotroczó Andrea 10.D
Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta 11.A
Cziczerei Noémi 11.B
Hajdu Zoltán János 11.C
Veres János 12.A
Fodor György 12.B
Fodorné Horváth Anett 12.C
Balogh Norbert 12.D
osztályfőnökök és Kovács Ilona munkaközösség-vezető

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok az osztályfőnöki munkaközösségben

A tanév kiemelt feladatai a nevelő-oktató munka terén (minden feladatnál külön-külön szerepel a feladat megoldását szolgáló intézkedés, program, tevékenység – ezek felelősei és határideje)

Intézkedési terv alapján:

- a) Belső ellenőrzési rendszer működtetése
Hi.: 2019/2020.
Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
Felelős: ált.-i int. vez.-h., mk.-vez.
- b) A hátrányos *helyzetű* tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése, SNI tanulónál egyéni fejlesztési terv készítése
Hi.: 2019/2020. tanév elején, beszámolóban összegzés; az *egyéni fejlesztési tervek leadása: 2019. 10.*
Felelős: nevelési int.vez.-h., ofő mk.-vez., ofő,
- c) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepek megfelelően
Hi.: 2019/2020. tanév
Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

- d) Egyenletesebb pedagógusterhelés biztosítása: leterheltségi mátrix készítése
 Hi.: 2019/2020. tanév 1. negyedév vége
 Felelős: int. vez.

További feladatok:

- a) Intézményi alapidokumentumok felülvizsgálata, a szükséges korrekció elvégzése
 Hi.: 2019/2020.
 Felelős: int.vez., ált.-i int. vez.-h.
- b) Tanulói nyomon követési rendszer kiépítése
 Hi.: 2019/2020.
 Felelős: ált.-i int. vez.-h., ofi mk.-vez.
- c) Beiskolázás: rendezvények, bemutató órák, szakmai fórumok életre hívása
 Hi.: 2019/2020.
 Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.
- d) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás
 Hi.: 2019/2020.
 Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés
- Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

Határidő	Feladat	felelős
08. 27-28.	Szeccskatábor	Farkas Gabriella, Lengyel-Rheinfuss Péter, Forrás Imre, Tóth Enikő, Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert, Kovács Ilona
09. 02.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás az osztályokban	Minden osztályfőnök
09. 11.	Szülő értekezlet 9. és 12. évfolyam	Farkas Gabriella, Lengyel-Rheinfuss Péter, Forrás Imre, Tóth Enikő, Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert
09. 30.	Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek	Minden osztályfőnök, munkaközösség-vezető
10. 02.	Szeccskamúsor (Zeneiskola)	Farkas Gabriella, Lengyel-Rheinfuss Péter, Forrás Imre, Tóth Enikő, Veres János, Fodor György, Fodorné

		Horváth Anett, Balogh Norbert, Kovács Ilona
10. 25.	Első negyedévi figyelmeztetők beírása	szaktanárok, osztályfőnökök
11. 06.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Minden osztályfőnök
11. 07.	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján (9. évfolyam)	Farkas Gabriella, Lengyel-Rheinfuss Péter, Forrás Imre, Tóth Enikő, munkaközösség-vezető
11. 07.	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján városi ünnepség az Erkel Háznál (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, Farkas Gabriella, Lengyel-Rheinfuss Péter, Forrás Imre, Tóth Enikő
11. 30.	Alapítványi-bál	Kovács Ilona, osztályfőnökök
12. 02-10.	Cipős doboz akció, ajándékgyűjtés	minden osztályfőnök
12. 02.	Adventi gyertyagyújtás (9. évfolyam)	Farkas Gabriella, Lengyel-Rheinfuss Péter, Forrás Imre, Tóth Enikő, Perlaki Attila, munkaközösség-vezető
12. 09.	Adventi gyertyagyújtás (10. évfolyam)	Perlaki Attila, Porcsalmy Tünde, Kukár István, Nagyné Kotroczó Andrea, munkaközösség-vezető
12. 16.	Adventi gyertyagyújtás (11. évfolyam)	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta, Cziczéri Noémi, Hajdu Zoltán, Perlaki Attila, munkaközösség-vezető
12. 16-19.	Kampány és diáknapi	Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert
12. 20.	Erkel-bál	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta, Cziczéri Noémi, Hajdu Zoltán, Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert
12. 20.	Adventi gyertyagyújtás (12. évfolyam) idegennyelvi karácsony	Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert, Perlaki Attila munkaközösség-vezető

2020.01. 30.	Szalagavató-főpróba	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta, Cziczseri Noémi, Hajdu Zoltán, Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert
02.01.	Szalagavató	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta, Cziczseri Noémi, Hajdu Zoltán, Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert
02. 12.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Minden osztályfőnök
03. 27.	Figyelmeztetők beírása	Minden osztályfőnök
04. 01.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Minden osztályfőnök
04. 29.	Szerenád-Tanárműsor (ETŰ)	Kovács Ilona, osztályfőnökök
04. 30.	Ballagási főpróba	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta, Cziczseri Noémi, Hajdu Zoltán, Veres János, Fodor György, Fodorné Horváth Anett, Balogh Norbert, munkaközösség-vezető
05. 01.	Ballagás	Minden osztályfőnök, munkaközösség-vezető
06. 15.	Tanévzáró ünnepség (17 óra)	Minden osztályfőnök

3. Tanulmányi kirándulások, táborok

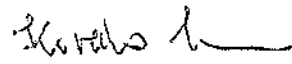
Osztálykirándulások időpontjának a tanév utolsó két hetét vagy az érettségi szünet napjait javasoljuk, előre megtervezett, és leadott programmal, résztvevői listával. Lehetőség szerint minden kolléga egy osztálykiránduláson vegyen részt és minden osztályt két pedagógus kísérjen.

A munkaterv mellékletei

1. Belső ellenőrzési terv
2. Költségterv

A munkaközösség a 2019. augusztus 28-án megtartott munkaközösségi értekezleten az osztályfőnöki munkaközösség 16 szavazattal, 100%-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 28.



Kovács Ilona

munkaközösség-vezető

Az Osztályfőnöki munkaközösség belső ellenőrzési terve a 2019/2020. tanévre

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje												
	Az ellenőrzést végző												
Tanmenet		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
		munkaközösség-vezető											
Pedagógusok munkája ¹	munkaközösség-vezető		Forrás Imre		Hajdu Zoltán		Lengyel-Rheinfuss Péter		Perlaki Attila				
Házirend	munkaközösség-vezető												

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait.

2019/2020. tanév munkatervének költségterve

[illegible]

GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

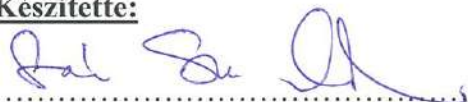
KOLLÉGIUMI

MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 28.

Készítette:



Sárosiné Sárközi Andrea
nevelési intézményvezető-helyettes

Jóváhagyta:



Zámori Ida
intézményvezető

Kollégiumi munkaterv a 2019/2020. tanévre

1. Erőforrások

a) Tárgyi feltételek (épületek, helyiségek, berendezések, szemléltető eszközök)

A kollégium engedélyezett maximális tanulói létszáma 100 fő, de miután átépítették a szobákat, 72 főre csökkent az épület befogadóképessége. (Az 1. emeleten: $8 \times 4 = 32$ fő fiú, a 2. emeleten: $10 \times 4 = 40$ fő leány helyezhető el.) A 2019/2020. tanévre kollégiumi ellátást igénylők száma 64 fő. Azonban a szobák jelenlegi felszereltsége alapján nem is tudna a kollégium 100 %-os kihasználtsággal működni. A szobák a beépített szekrények miatt csak 4 fő lakhatását teszik lehetővé, szükségmegoldásként még 1 db ágy betehető a szobákba, de úgy eléggé zsúfoltak. Két lányszoba egyáltalán nem lett felújítva, így ott nincs beépített szekrény; a berendezését régi, használt szekrények beállításával oldottuk meg. A fiúszinten a szobák felújítása megtörtént, de 4 szobában egyáltalán nincs ágy. (Jelenleg ez nem égető probléma, mivel a fiúk száma kevesebb). A földszinti lány WC felújítása folyamatban van, az épület egyéb helyiségei kielégítő állapotban vannak, bár az elhasznált berendezések egyre több szobában sürgős cserére vagy javításra szorulnak. A legégetőbb szükséglet 2 ruhásszekrény. Fontos lenne továbbá a konditerem felszereltségének korszerűsítése, illetve új eszközök vásárlása.

b) Személyi feltételek

A kollégiumban 3 fő csoportvezető dolgozik, továbbá beosztás alapján további 3 pedagógus. Nagy Balázs betegszabadsága idejére Vincze Zoltán segíti ki a feladatellátást, aki várhatóan november végéig kap feladatot a kollégiumban.

2. A tanév fő célkitűzései, megvalósításukat segítő feladatok kollégiumi szinten

2.1. A tanév kiemelt feladata:

Felkészítő foglalkozások hatékonyságának növelése

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

2.2. Dokumentációhoz kapcsolódó feladatok

A nevelő-oktató munka dokumentálására előírt tervek elkészítése és naplók vezetése:

- csoportfoglalkozási tervek;
- foglalkozási naplók: Tanulószobai foglalkozás és jelenlét;
- szabadidős foglalkozások (sportkör, prevenció lelki egészség megőrzése, rekreációs tevékenység);
- korrepetálás;
- csoportfoglalkozások nyilvántartása.

Határidő: folyamatos

Felelős: csoportvezetők

2.3. Eszközfejlesztési feladatok

Pályázatok figyelése és készítése (kondíterem eszközeinek cseréje, fejlesztése)

Határidő: folyamatos

Felelős: nev. int. vez-h.

2.4. Egyéb feladataink

1. Munka- és tűzvédelmi bejárás

Határidő: 2019. szeptember 27.

Felelős: munka-és tűzvédelmi felelős, nev. int. vez-h.

2. Szülői értekezlet

Határidő: 2019. szeptember 2.

Felelős: csoportvezetők

3. Csoportfoglalkozási tervek elkészítése

Határidő: 2019. szeptember 28.

Felelős: csoportvezetők

4. Tanulók szabadidős foglalkozás igényének felmérése, meghirdetése

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelősök: csoportvezetők, nev. int. vez-h.

6. Szabadidős foglalkozások beindítása

Határidő: 2019. október 1.

Felelős: nev. int. vez-h.

7. Tanulmányi munka értékelése évközben

Határidő: folyamatos

Felelősök: csoportvezetők

8. Félévi munka értékelése

Határidő: 2020. február 1.

Felelős: csoportvezetők

9. Év végi munka értékelése

Határidő: 2020. június 27.

Felelős: nev. int. vez-h.

Intézkedési terv alapján:**a) Belső ellenőrzési rendszer működtetése**

Naplók vezetésének ellenőrzése:

- nevelői feljegyzések, ügyeleti napló – havonta;
- foglalkozási naplók – kéthavonta;
- törzskönyv vezetésének ellenőrzése – háromhavonta;

Hi.: 2019/2020.

Felelős: int.vez., nev. int. vez.-h.

b) A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, segítése: azonosítás, odafigyelés, támogatás; módszer: adatgyűjtés, segítő foglalkozás szervezése

Hi.: 2019/2020. tanév elején

Felelős: nev. int.vez.-h., csoportvezetők

c) Belső továbbképzés

Hi.: a 2019/2020. tanévben szakmai nap keretében: 2020. március 6. (tanítás nélküli munkanap)

Felelős: ped.-i int. vez.-h., mk.-vez.

d) A városi és a regionális közéletben való részvétel az intézményi szerepnek megfelelően

Hi.: 2019/2020. tanév

Felelős: nev.-i int. vez.-h., csoportvezetők

További feladatok:**a) Beiskolázás**

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., nev. int. vez.-h.

b) A Fenntarthatósági témahéthez való csatlakozás

Hi.: 2019/2020.

Felelős: ált.-i int. vez.-h., ped.-i int.vez.-h., mk.-vez.

Permanens feladatok

- A tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése
- Tehetséggondozás: versenyeken való részvétel, versenyszervezés. Esélyteremtő, felzárkózást támogató pedagógiai tevékenység
- Tanulói motiváció erősítése
- A pályázati projektek megvalósítása, illetve fenntartása

3. Tanulmányi kirándulások, belső versenyek

Kollégiumi kirándulás

Javasolt időpont: 2019. október

Felelős: csoportvezetők

Sportdélután, asztalitenisz verseny

Javasolt időpont: 2019. november

Felelős: csoportvezetők

Színházlátogatás, KI-MIT-TUD, helyesírási verseny

Javasolt időpont: 2020. február

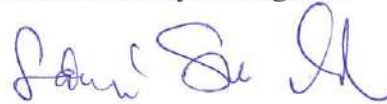
Felelős: csoportvezetők

A munkaterv mellékletei

1. Eseménynaptár, határidőhöz kötött feladatok
2. Költségterv

A kollégiumi nevelők a 2019. augusztus 28-án megtartott kollégiumi értekezleten a kollégiumi munkatervet 3 szavazattal, 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta.

Gyula, 2019. augusztus 28.



Sárosiné Sárközi Andrea
nevelési intézményvezető-helyettes

Eseménynaptár 2019/2020

Időpont	A feladat megnevezése	Felelős(ök)
Szeptember		
1.	Tanulók fogadása, szülői értekezlet, kollégium bemutatása	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde, Sárosiné Sárközi Andrea
1.	Kiállítás, képek a kollégium életéről	Tarné Ocsenás Tünde
2.	Házirend ismertetése	Nagyné Halmos Judit
2.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	Tarné Ocsenás Tünde
2.	2019-es tanév értékelése, jutalmazás	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit
3.	Gyula bemutatása a 9. évfolyamnak	Tarné Ocsenás Tünde
17.	Szecskák avatása	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde
25.	Kollégiumi gyűlés (DÖK választás)	Cziczerei Noémi
Október		
	Tűzriadó próbája	Sárosiné Sárközi Andrea
1.	Szakkörök beindítása	Csoportvezető tanárok
8. (9?)	Kollégiumi kirándulás	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit
15.	Bűnmegelőzési előadás	Nagyné Halmos Judit
November		
15.	Nyílt nap	Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde
18.	Sportdélután, asztalitenisz verseny	Tarné Ocsenás Tünde Nagyné Halmos Judit
27.	Laikus újraélesztés	Tarné Ocsenás Tünde Nagyné Halmos Judit
December		
1-8.	Adventi készülődés	Nagyné Halmos Judit
1-8.	Mézeskalács sütése	Tarné Ocsenás Tünde
11.	Karácsonyi ünnepség	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit, Nagy Balázs, Perlaki Attila, Cziczerei Noémi, Sárosiné Sárközi Andrea

Január		
27.	Farsang	Tarné Ocsenás Tünde, Nagyné Halmos Judit
29.	A félévi tanulmányi munka értékelése	Tarné Ocsenás Tünde Nagyné Halmos Judit Nagy Balázs
Február		
	Színházlátogatás (lehetőség szerint Gyula vagy Békéscsaba)	Tarné Ocsenás Tünde Nagyné Halmos Judit Nagy Balázs
12.	KI-MIT-TUD (megfelelő számú jelentkező esetén)	Tarné Ocsenás Tünde Nagyné Halmos Judit Nagy Balázs
27-29.	Helyesírási verseny	Tarné Ocsenás Tünde Nagyné Halmos Judit Nagy Balázs
Március		
16.	Gyertyagyújtás, március 15. megemlékezés a Petőfi-szobornál	Csoportvezető tanárok, Perlaki Attila
18.	Pályaválasztási tanácsadás	Csoportvezető tanárok
30.	Sportverseny, csocsó háziverseny	Nagy Balázs
Április		
21. (?)	Végzősök búcsúztatása	Csoportvezető tanárok
Május		
13.	Drogprevenció	Csoportvezető tanárok
25.	Szalonnasütés	Csoportvezető tanárok
Június 27.	A tanév szakmai pedagógiai munkájának értékelése	Sárosiné Sárközi Andrea (nev. int. vez.-h.)

**A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és
Kollégium Diákönkormányzatának**

**MUNKATERVE
2019/2020**

A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Diákönkormányzatának

MUNKATERVE

Általános adatok

A diákönkormányzat neve: **Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzata**

Rövidített neve: **EFG DÖK**

Székhelye, levelezési címe: **5700 Gyula, Kossuth tér 5. (Bodoky út 10.) Tel: 06 66/463-118**

Alapítás éve: **2003**

Működési területe: **Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium**

A diákönkormányzat képviselői: **A mindenkori elnök és alelnök/ök (elnökhelyettes/ek),
illetve az általuk írásban meghatalmazottak a
meghatalmazásban
meghatározott ügyekben.**

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre.

Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diák-önkormányzati jogokat.

A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat.

A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

Havonta minimum 1 alkalommal diá-önkormányzati gyűlést tartunk, ahol tájékoztatjuk iskolánk DÖK-ös tanulóit az adott hónap aktualitásáról (általuk pedig az iskola összes tanulóját), az éves programokról, beszámolunk az eltelt időszak eseményeiről, illetve az előttünk álló feladatokról.

Célunk:

A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.

A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:

- az iskolafolyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK, versenyek, stb./
- a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
- rendszeres jelenlét iskolánk honlapján, továbbá a helyi/iskolai újságokban az aktualitásoknak megfelelően: diákcikkek, rajzok, fotók, információk az iskolai életéről, élménybeszámolók
- osztályönkormányzatok rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba

Kulturális rendezvények segítése:

- iskolai ünnepélyek
- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- Diáknapi (Kampány), Erkel bál, 24h vetélkedő
- Iskolai projektekben és témaheteken való részvétel
- Sportrendezvényeken való részvétel: 6h foci, 6h röplabda
-

Egyéb tevékenységeink:

- versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel, valamint azokon való részvétel
- közös programok iskolán kívüli szervezőkkel

- kapcsolat a iskolai/helyi újsággal
- városi DÖK gyűléseken, rendezvényeken való részvétel

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár:	Forrás Imre
DÖK-elnök:	Bittó Eszter
DÖK-elnökhelyettes/helyettesek:	Harmath Barbara

Tagok:

9A: Rácz Dóra, Pócsik Vivien

9B: Alagi Gréta, Pozsár Kincső, Komjáthy Nándor

9C: Horváth Réka, Illyés Diána, Beer Jázmin

9D: Gajdács Zita, Kóra Abigél

10A: Harmath Barbara, Illik Lilla

10B: Baráth Aletta, Mandel Dóra

10C: Jámbor Sándor, Romvári Rebeka

10D: Szabó Tímea, Zsibrita Júlia

11A: Hemző Csenge, Guti Boglárka

11B: Vincze Bence, Bódi Balázs

11C: Gálik Edina, Pengő Fanni

12A: Szilágyi Zita, Kiss Virág

12B: Krucsó Réka, Illyés Enikő

12C: Bittó, Eszter, Horváth Nikolett

12D: Mészár Tímea, Mihucz Dóra, Kiss Borbála

Éves munkaterv

Augusztus: Szecskatábor (Felelősök: 12. évfolyamos osztályfőnökök és 12. évfolyamos tanulók)

Október: 2. 9. évfolyamosok bemutató műsora a Zeneiskolában (Felelősök: 9. évfolyamos osztályfőnökök).

Október 9.: DÖK-gyűlés

November 20.: DÖK-gyűlés

November 21-22.: 24h vetélkedő (Városi rendezvény GYIK)

December 1.: Adventi vásár

December 4.: DÖK-gyűlés

December 6: DÖK Mikulás (Szaloncukor, beöltöztetés)

December 6: 6h röplabda

December 16-19: Kampányhét (Felelősök: DÖK, 12. évfolyamos osztályfőnökök)

December 20: Erkel Bál

Január 22.: DÖK-gyűlés

Február 5.: DÖK-gyűlés

Február 11: Diák közgyűlés

Február 21: 6h foci (Felelősök: Forrás Imre, DÖK)

Március 18.: DÖK-gyűlés

Április 22.: DÖK-gyűlés

Május 20.: DÖK-gyűlés

Záró rendelkezések

Az Erkel Ferenc Gimnázium Diákönkormányzatának MUNKATERVÉT a Diákönkormányzat Önkormányzati Testülete fogadja el, és azt a nevelőtestület hagyja jóvá.

A Munkaterv jóváhagyását a nevelőtestület akkor tagadhatja meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatával.

A nevelőtestület a Munkaterv jóváhagyásáról a beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkozik. A Munkaterv, illetőleg annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület 30 napon belül nem nyilatkozik.

Kelt: Gyula, 2019. szeptember 5.

Beer József

I. évfolyam képviselője

Szék Lilla

II. évfolyam képviselője

Gálai Edina

III. évfolyam képviselője

Kucso'kela

IV. évfolyam képviselője

Harmath Barbora

DÖK alelnök/ök

Mikó Ádám

DÖK elnök

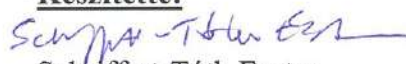
GYULAI ERKEL FERENC GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

ISKOLAI KÖNYVTÁR MUNKATERVE

2019/2020. tanév

Gyula, 2019. augusztus 29.

Készítette:



Schriffert-Tóth Eszter
könyvtárostanárr

Jóváhagyta:



.....
intézményvezető

Könyvtárszakmai feladatok a 2019/2020 tanévben

Folyamatos feladatok

- tájékoztatás
- helyben használat biztosítása
- kölcsönzés
- számítógépes informatikai szolgáltatások
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása
- gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: fejlesztés, feltárás, őrzés, gondolkozás és rendelkezésre bocsátás
- állományrendezés: az állomány elhasználdott sérült példányainak válogatása, javaslat a selejtezésre (állományapasztás minden tanév végén)
- a raktári rend ellenőrzése, polcok rendben tartása
- állománybővítés: lehetőség szerint évente 2 alkalommal
- könyvtárhasználati órák tartása
- segítségnyújtás az iskola pedagógusainak, diákjainak
- aktív részvétel az iskolai rendezvényeken

Kiemelt feladatok:

Időpont	Feladat	Tevékenység részletezése
augusztus-szeptember	állománygondozás	tankönyvek érkeztetése, átadása
szeptember (folyamatos)	feldolgozás	könyvtári tankönyvek feldolgozása, állományba és adatbázisba vétele
	tankönyvrendelés	az ingyenes tankönyvre jogosult diákok igazolásainak összegyűjtése
szeptember 15.	pótrendelés leadásának határideje	
október 1.	statisztika	az éves statisztika elkészítésének határideje
november	felkészülés / tehetséggondozás	A Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny iskolai forduló előkészítése, felkészítő foglalkozások szervezése
január	beszámoló	féléves beszámoló elkészítése a statisztika alapján
február	verseny / tehetséggondozás	A Bod Péter Könyvtárhasználati Verseny megyei fordulója

	közreműködés	Az Implom József Helyesírási Verseny lebonyolításában való aktív részvétel
március	felmérés	a 2020/2021. tanévi tankönyvigény felmérése
április	rendelés	a 2020/2021. tanévi tankönyvi alaprendelés leadása
május	évkönyv	a 2019/2020. tanévi események évkönyvszerű összeállítása, digitális változat elkészítése
június	rendelés	a 2020/2021. tanévi tankönyvi rendelés véglegesítése
		az érettségiző tanulók kölcsönzéseinek ellenőrzése, a könyvek visszaszedése

Költségvetési igény:

folyóirat előfizetések: Békés Megyei Hírlap, Gyulai Hírlap, Filmvilág, Természet világa, Rubicon, Szépirodalmi figyelő (2019-ben 27.260,-)

évi két alkalommal 60-60.000,- az állományból kivont kötelező irodalmak pótlására és kortárs, kurrens szép- és szakirodalom beszerzésére

a Szirén integrált könyvtári rendszer éves előfizetése 75.000,-

Gyula, 2019. augusztus 29.


Schiffert-Tóth Eszter

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

Belső ellenőrzési terv

2019/2020. tanév

Az ellenőrzés területe	Az ellenőrzés ideje												
	Az ellenőrzést végző												
	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Tantárgyfelosztás	int. vez.					int. vez.							
	int. vez. -h.					int. vez. -h.							
Tanmenet		mkv. int. vez. - h.											
Éves munkaterv	int. vez.												
Munkatervek	int. vez. -h.												
Órarend	int. vez.					int. vez.							
	int. vez. -h.					int. vez. -h.							
KRÉTA	havonta: int. vez. -h.												

Egyéni fejlesztési terv		mkv. int. vez.- h.										mkv. int. vez. -h.		
Munkaközösségek		int. vez., int. vez.- h.,					int. vez., int. vez.-h.					int. vez. , int. vez. -h.		
Tankönyv, taneszköz	int. vez. int. vez.-h.	int. vez. int. vez.- h.						int. vez . int. vez -h.						
Pedagógusok munkája ¹		int. vez., int. vez.-h., mkv.												
Belső, külső	int. vez.	int. vez.					int. vez.					int. vez.	int. vez.	

¹ Értékelési szempontjainak összeállításakor az intézmény figyelembe vette a SZMSZ-t, a pedagógus pedagógiai-szakmai ellenőrzésének területeit, az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatás megfigyelési szempontjait

A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óralátogatás értékelése

A pedagógus neve:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Osztály:

Az óra témája:

Időpont:

Szempont	Kiemelkedő 3 pont	Megfelelő 2 pont	Kevésbé megfelelő 1 pont	Nem megfelelő 0 pont
1. Előzetes felkészülés – felkészítés				
2. A tanóra egyértelmű célkitűzése				
3. Az óra motiváltsága				
4. Feladatok kiválasztása				
5. Differenciálás. tanulásszervezés				
6. Munkáltatás				
7. Tantárgyi koncentráció, integráció. az anyag, tantárgy függvényében				
8. Szemléltetés (IKT, AV eszközök)				
9. Időbeosztás arányai				
10. A tanár megnyilatkozása – kérdéskultúrája, kommunikáció, hangnem				
11. Táblakép, vázlat, tanulói taneszközök rendszeres használata				
12. A pedagógus rendszerező képessége				

13. A célkitűzés megvalósítása, az óra eredményessége				
14. A tanulók fegyelme				
15. Az óra hangulata				

Megjegyzés:

látogatott pedagógus

vezető

Gyula, _____

Dokumentumelemzés

A pedagógus neve:

Óraterv és foglalkozások tervezése			
	Igen	Nem	Megjegyzés
A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek.			
Megjelennek a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódási pontok.			
A feladatok, célkitűzések teljesülését segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások.			
A célkitűzés támogatja a megszerzett tudás alkalmazását.			
Az órák/foglalkozások tervezésénél érvényesül a cél – anyag - eszköz koherenciája.			
Az órák/foglalkozások tervezésében megjelennek az egyéni tanulói igények.			
Az óraterv támogatja a tanulói együttműködést, szociális tanulást.			
Az óratervben megjelennek a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai.			

A célkitűzéseknek megfelelnek a tervezett értékelési eszközök.			
Az óratervbe épít alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat.			
Napló			
	Igen	Nem	Megjegyzés
A beírt érdemjegyek száma követi a pedagógiai program értékelési elveit.			
A napló szerinti haladás követi a tanmenet éves tervezését.			
A napló adminisztrációja fegyelmezett.			
Tanulói füzetek			
	Igen	Nem	Megjegyzés
Követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás.			
Követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása.			
Nyomon követhető a tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat.			
A tanulói produktumokban megjelennek más tárgyak kapcsolódó elemei is.			
Nyomon követhető az egyéni igényeknek megfelelő pedagógiai munka, személyre szóló differenciálás a tanulói füzetekben.			

látogatott pedagógus

vezető

Gyula, _____

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

Intézmény önértékelési munkaterve

2019/2020. tanév

ALAPADATOK

Intézmény neve:	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium
Székhelye:	5700 Gyula, Bodoky utca 10.
Telephelye:	5700 Gyula, Adler Ignác utca 3.

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Jogszábllyok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv általános iskola számára

2. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

1.	Hatálya:	Az Intézményi éves önértékelési terv hatálya kiterjed az intézmény teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
2.	Érvényesség:	A jóváhagyástól számított következő munkanaptól a tanév végéig érvényes.
3.	Felülvizsgálatának ideje:	Az Intézményi éves Önértékelési tervet jogszabály-módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

3. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő SZMSZ-e, a jogszabályok szerint kell kezelni és tárolni.

- **AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNOSSÁGA, HOZZÁFÉRHETŐSÉGE**
 - Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatokat alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható (honlapon megjeleníthető).
 - Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen.
 - Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.
 - Kérés esetén az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről (az önértékelési tervben foglaltak értékelése érdekében).

▪ **BEISŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT**

Terrület	Feladat	Felöl	Dátum/határidő
A tagok kiválasztása, megbízása	Az intézményvezető feladata a felkészültség és a minőségfejlesztés iránti elkötelezettség szempontjai alapján	igazgató	2019. 09. tagok: vezetőség munkaközösség-vezetők
A tagok feladatai	• partnerek tájékoztatása • önértékelési programhoz kapcsolódó éves önértékelési terv (munkaterv) elkészítése • Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról • adagyűjtés (foglalkozáslátozás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatgyűjtés)	igazgató, munkacsoport tagjai	2019-2020. tanév

▪ **TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG**

	Feladat	Felöl	Dátum/határidő
1.	A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	igazgató	tanévnnyitó értekezlet
2.	Az önértékelésben érintett pedagógusok számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	igazgató	önértékelésük megkezdése előtt
3.	Szülők tájékoztatása	igazgató	SZMK gyűlésen

▪ **A PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSE**

	Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Az Önértékelés csoport tagjai egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal: <i>tájékoztató</i> .	igazgató, munkacsoport tag	önértékelés megkezdése előtt
2.	Informatikai felületen az önértékelési folyamat, időszak elindítása, adatgyűjtési jogosultságok kiosztása	igazgató	önértékelési rendszer alapján
3.	<i>Kérdőíves felmérések lebonyolítása.</i>	igh.	önértékelési rendszer alapján
4.	<i>Dokumentumleltár - a NAT, az iskola Pedagógiai Programjára épülő éves tervezés és a tevékenységek/foglalkozások tervezésének dokumentumai: Tanmenet Óra/foglalkozás tervek Napló bejegyzések Gyermeki produktumok/tanulói füzetek</i>	mk.-vezetők	önértékelési rendszer alapján
5.	<i>Óralátogatás (2 tanóra), tapasztalatok megbeszélése</i>	mk.-vezetők	önértékelési rendszer alapján
6.	Pedagógusra vonatkozó <i>interjú</i> az önértékelő pedagógussal	igh., érintett pedagógus	önértékelési rendszer alapján
7.	Pedagógusra vonatkozó <i>interjú</i> a vezetővel	igh., mk.-vezetők	önértékelési rendszer alapján
8.	<i>Jegyzőkönyv</i> elkészítése, rögzítése az informatikai felületen	mk.-vezetők, igh.	önértékelési rendszer alapján
9.	Pedagógus <i>önértékelő</i> kérdőívének kitöltése, kiemelkedő és fejleszthető területek azonosítása	pedagógus	önértékelési rendszer alapján
10.	Önfejlesztési terv elkészítése, egyeztetés az intézményvezetővel	pedagógus, igazgató	önértékelési

	Feladat/tevékenység		Felelős	Határidő
				rendszer alapján
11.	Önfejlesztési terv feltöltése az informatikai felületre, informatikai felületen az önértékelési folyamat ellenőrzése és lezárása		pedagógus, igazgató	önértékelési rendszer alapján

Beosztás

Az önértékelésben résztvevő pedagógus neve	Munkakör	Óralátogatás	Dokumentumlemezés	Vezetői interjú	Kérdőív vezetői	Kérdőív pedagógus által választott	Időpont
Dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett							
Kukár István							
Elekne Kírály Ilona							
Fodor György							
Hajdu Zoltán							
Mihály Mária							

8. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSE

Ebben a tanévben nem kerül sor vezetői önértékelésre.

9. AZ INTÉZMÉNY ÁTFOGÓ ÖNÉRTÉKELÉSE

Az Önértékelési kézikönyv Intézményi önértékelés területei c. fejezete alapján az alábbi területet kell megvizsgálni:

a) Pedagógiai folyamatok

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Évente megérténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanúságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

b) Személyiség- és közösségfejlesztés

- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

c) Eredmények

- Nyilvánlatják és elemzik az intézményi eredményeket
 - kompetenciamérések eredményei
 - tanév végi eredmények – tantárgyra, két évre vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
 - továbbtanulási mutatók
 - vizsgaeredmények
 - elismerések
 - lemorzsolódási mutatók (évismétők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
 - neveltségi mutatók

d) Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

e) Az intézmény külső kapcsolatai

- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

f) A pedagógiai munka feltételei

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.
- A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Feljelős: igazgató

Határidő: a tanév vége

Módjai: dokumentumelemezés: PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Továbbképzési program, Beiskolázási terv

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

Intézmény megnevezése:

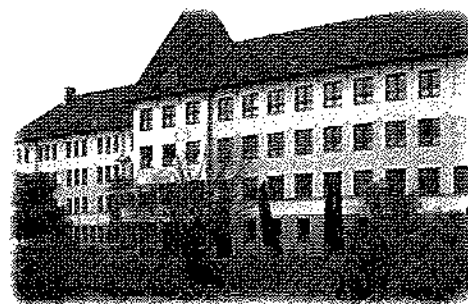
2019/2020. tanév munkatervének költségterve

adatok Ft-ban											
Időpont	Esemény	Helyszín	Felölős		Kiküldetés (sz)	Busz bérlet	Étkezés	Szállás	Jutalmazás	Előadó díja	Szervezés egyéb
2019.10.21	Matematika Szakmai délután	iskola	Galbáts Dániel						30000		10000
2019.10.24	Oktoberfest	iskola	német tanárok						20 000		20 000
2019.11.01	Dél-Magyarországi Olasz Napok kb 6 diák, 1 kísérő	Szeged	Szűcs Katalin Julianna		15 000						16 000
2019.11.01	Fizika kísérleti bemutató Természettudományos nap keretében	iskola	Kovács Ilona							30000	30000
2019.11.07	Városi ünnepség Erkel Ferenc születésnapján	Erkel Ház	dr. Farkasné Császár Katalin							4 000	4 000
2019.11.12	Debreceni Agráregyetem tanulmányi verseny döntő	Debrecen	Papp Mónika		20000						20000
2019.11.27	Szállásnap -Egészségeseink élede az életet!	iskola	Papp Mónika						50000	15000	65000
2019.12.01	Orosz nyelvi vetélkedő	Debrecen	Tóth Enikő		12 000						12 000
2019.12.01	8. osztályosok vetélkedője	iskola	Borzsák Péter, Fodor Horváth						30 000		30 000
2019.12.04	Történelem szakmai nap	iskola	Lengyel-Rheinfuss Péter						30 000	10 000	40 000
2019.12.10	Kémia szakmai nap 8. osztályosoknak	iskola	Papp Mónika						40000		40000
2019.12.11	Karácsonyi ünnepség	kollégium	Nagyé Halmos Judit						20 000		20 000
2019.12.11	Fizika házi verseny	iskola	Szűcs Levente						20000		20000
2020.01.27	Farsang	kollégium	Nagyé Halmos Judit						10 000		10 000
2020.02.01	OKTV elődöntő	Budapest	Oltean Florentina		15 000						15 000
2020.02.04	Curie kémia emléktárgy és Curie Környezetvédelmi verseny terület	Szarvas, Szeged, Szolnok	Nagyé Károly Andra		50000						50000
2020.02.04	Irinyi János Országos kémia verseny megyei és országos döntő	Békéscsaba, Debrecen	Szilágyi János	X	50000		15000	15000			80000
2020.03.01	Szép magyar beszéd verseny (döntőbe jutás esetén)	Budapest	Dr. Farkasné Császár Katalin	x	10000		10 000	10 000			30 000
2020.03.01	Gara László német verseny	Szarvas	német tanárok		12 000						12 000
2020.03.01	Gara László angol verseny	Szarvas	Tóth Enikő		12 000						12 000
2020.03.01	Grimm szótárhasználati vetélkedő	Szeged	Tóth Enikő		12 000						12 000
2020.03.01	Francia szavak verseny	Hódmezővásárhely	Czuczori Noémi		8 500						8 500
2020.03.01	Czuczori E. Genetika feladatmegoldó verseny	iskola	Szilágyi János							160000	160000
2020.03.01	NABOJ matematikaverseny	Budapest	Porcsalmy Tünde		70000						70000
2020.03.12	Erkel vegyész	iskola	Nagyé Károly Andra						40000	5000	50000
2020.03.19	Matematika házi verseny végzősoknak	iskola	Székely András						5000		5000
2020.03.30	Sportverseny	kollégium	Nagy Balázs						10 000		10 000
2020.04.01	Eötvös József szónokverseny	Budapest	Dr. Farkasné Császár Katalin		10000		10 000	10 000			30 000
2020.04.01	Költségvetési napj projekt	iskola	Dr. Erdészné Némethi Anikó							10 000	10 000
2020.04.01	OKTV döntő	Budapest	Oltean Florentina		30 000			10 000			40 000
2020.04.01	Budapesti vendégek fogadása	Gyula, Budapest	Oltean Florentina, Szűcs Katalin				25 000	70 000		30 000	125 000
2020.04.06	OKTV (döntőbe jutás (3. forduló) esetén)	Budapest	Kiss László, Kóti-Szűcs Edit	X	20 000		10 000	30 000			60 000
2020.05.01	Dízsign Területi iskolai kapcsolatot	Gyula	német tanárok			150 000	50 000				250 000

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

Gyula, Bodoky u. 10.
OM-azonosító: 028380

Tel.: (66) 463-118
Fax: (66) 468-111
Mobil: (30) 427-6447



Web: <http://www.erkel.hu>

9. melléklet

Jegyzőkönyv a 2019/2020. tanév évnyitó nevelőtestületi értekezletéről

A nevelőtestületi értekezlet helyszíne	Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium, tanári szoba (5700 Gyula, Bodoky utca 10.)
A nevelőtestületi értekezlet dátuma	2019. augusztus 30. péntek, 9:00
Jegyzőkönyvvezető	Fürj Diána (laboráns)
Levezető elnök	Zámori Ida (intézményvezető)
Hitelesítők	Dr. Erdészné Németi Anikó és Kovács Ilona Zsuzsanna
Jelen vannak	a mellékelt jelenléti ív szerint 47 fő nevelőtestületi tag

Zámori Ida intézményvezető (a későbbiekben: az értekezlet levezető elnöke) megnyitotta az értekezletet, köszöntötte a résztvevőket. Megállapította, hogy a nevelőtestület határozatképes: a 48 fős testületből 47 fő jelen van. Zámori Ida megkérte az új kollégákat, hogy néhány mondatban mutatkozzanak be. Sárhegyi Tímea, iskolatitkár és Szendrei Imre áttanító bemutatkozását követően Zámori Ida intézményvezető előzetes egyeztetést követően Fürj Diánát jegyzőkönyvvezetőnek, Dr. Erdészné Németi Anikót és Kovács Ilona Zsuzsannát hitelesítőkné javasolta. Indítványozta, hogy egy szavazás keretében döntsenek a három személyről, valamint tájékoztatta a jelenlevőket a szavazás módjáról. A nevelőtestület határozataihoz a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok többségének támogatása kell. Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal lehet. A szavazás nyílt és kézfelemeléssel történik.

A nevelőtestület 44 igen, 0 nem, 3 fő tartózkodással Fürj Dianát jegyzőkönyvvezetőnek, Dr. Erdészné Németi Anikót és Kovács Ilonát jegyzőkönyv-hitelesítőnek választotta meg.

Az értekezlet ezután az alábbi napirendi pontok ismertetésével folytatódott:

1. A 2019/2020. tanév Munkatervének ismertetése, elfogadása – Zámori Ida
2. POK tanévnyitó értekezlet – tájékoztató: Sárosiné Sárközi Andrea
3. Órarend – Tóth István
4. Tanévnyitó ünnepély – Dr. Farkasné Csató Katalin
5. Egyéb

Zámori Ida elnökhelyettes megkérte a jelenlévőket, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e. Igennel, nemmel lehet szavazni, vagy lehet tartózkodni.

A nevelőtestület 47 igen, 0 nem, 0 fő tartózkodással a napirendi pontokat elfogadta.

1. napirendi pont: A 2019/2020. tanév Munkatervének ismertetése, elfogadása

Zámori Ida elnökhelyettes megköszönte a Munkaterv elkészítésében közreműködők segítségét, majd röviden ismertetette a 2019/2020. tanévet meghatározó jogi környezetet és az aktuális jogszabályváltozásokat. Kiemelte, hogy a Munkaterv, valamint az intézmény belső dokumentumai (pl.: Pedagógiai program, SZMSZ, Házi rend, stb.) mindezekkel összhangban vannak. Ezt követően hangsúlyozta a törvényi módosításokból, valamint a tanév rendjéből adódó tudnivalókat és feladatokat. Ennek keretében szó esett a Magyar Közlöny 2019. évi 126. számában megjelent nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) módosításairól, valamint a Magyar Közlöny 2019. évi 137. számában közzétett egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításairól is. Felhívta a figyelmet arra is, hogy a 10. évfolyamos tanulók kompetenciamérését a Hivatal ebben a tanévben 2020. május 27. napján szervezi meg. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. Továbbá említésre került, hogy az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezni, amelynek eredményeit 2020. május 29-ig szükséges feltölteni a NETFIT rendszerbe.

Az értekezlet ezt követően a Munkaterv személyi feltételeinek az ismertetésével folytatódott, melyet Zámori Ida elnökhelyestől hallhattunk. Megtudtuk, hogy az intézmény dolgozóinak összlétszáma 58 fő, amelyből 45 fő pedagógus, 4 fő NOKS munkakörben foglalkoztatott, illetve 9 fő technikai dolgozó. Továbbá információkat kaptunk a személyi változásokról, az áttanítók személyéről, óraszámairól és a tanított tárgyaikról egyaránt. Miután az elnökhelyettes megnevezte a munkaközösségek vezetőit, a tanulókra vonatkozó legfontosabb adatokat közölte. Iskolánk tanulói létszáma 2019. 08. 30-án 432 fő, melyből összesen 63 fő bejárós és 64 fő kollégista. Zömében Békés

megyeiek, de van köztük budapesti, mezőtúri, bakonszegi és romániai diák is. Zámori Ida az értekezleten megemlítette az intézmény tanulójának szociokulturális háttérét is, és felhívta a figyelmet a velük kapcsolatos teendőkre is.

Az elnöksasszony az értekezleten megállapította továbbá azt is, hogy az alapfeladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a nyári felújítási, karbantartási munkálatok nagy részét befejezték, az eszközbeszerzést megvalósították.

Koló-Szujó Edit: felhívta a figyelmet a gépek hivatalos, rendeltetésszerű használatára a későbbi, esetleges félreértések elkerülése végett.

Zámori Ida: Megköszönte a hozzászólást, majd kiemelte a tanév fő célkitűzéseit, valamint az azok megvalósulását elősegítő feladatokat. Ezen belül szó esett többek között a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről, az érettségi eredmények ellenőrzéséről, az OKM mérés eredményeinek elemzéséről, illetve a hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kíséréséről, segítségéről. A belső továbbképzések kapcsán megköszönte a pedagógusok vállalásait, majd felhívta a figyelmet az intézményi alapidokumentumok felülvizsgálatára, a tanulói nyomon követési rendszer kiépítésére, valamint a beiskolázással kapcsolatos teendőkre. A feladatok kapcsán kijelölte a határidőket és megnevezte a felelősöket.

Kovács Ilona Zsuzsanna: elvállalta az önértékelési rendszer működtetését.

Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta: A bemeneti mérési rendszer kidolgozásával, a munkaközösség munkatervében rögzítésével kapcsolatban elmondta, hogy a szaktanárokkal folyamatos az egyeztetés. Várhatóan hétfőn a 4. órában angol nyelvből, 5. órában német nyelvből, kedd 1. órában pedig matematikából lesz felmérés.

Zámori Ida: Megköszönte a hozzászólást, majd az állandó feladatok ismertetésével folytatta az értekezletet. Ide sorolta például a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, továbbá a pályázati projektek megvalósítását. Megjegyezte, a versenyeken való jobb eredményelérés érdekében a tantárgyfelosztásban kiosztásra került tehetséggondozó foglalkozás. Ezt követően ismertette a tanév helyi rendjét: a tanítási napokat (179 nap), a tanítási szünetek időtartamát és a tanítás nélküli munkanapokat (7 nap). Az elnöksasszony megkérdezte, van-e más javaslat a tanítás nélküli munkanapok kapcsán.

Fodorné Horváth Anett: Az Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny időpontja 2020. 02. 27 helyett 2020. 02. 28 legyen.

Zámori Ida: Jóváhagyta Fodorné Horváth Anett javaslatát, és az iskolai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek időpontjait és felelőseit nevezte meg.

Lengyel-Rheinfuss Péter: Megjegyezte, hogy kimaradt a felsorolásból március 13-a.

Zámori Ida: Jóváhagyta Lengyel-Rheinfuss Péter javaslatát.

Kovács Ilona Zsuzsanna: Az osztályozó vizsga időpontjának 2020. április 28-át javasolta, hogy minden szervezési feladatra jusson elegendő idő. (Papp Mónika is ezt az időpontot javasolta.)

Zámori Ida: Jóváhagyta Kovács Ilona Zsuzsanna javaslatát.

Kovács Ilona Zsuzsanna: Javasolta, hogy a ballagás május 1-jén legyen.

Zámori Ida megkérte a jelenlévőket, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e. Igennel, nemmel lehet szavazni, vagy lehet tartózkodni.

A nevelőtestület 42 igen, 4 nem, 1 fő tartózkodással elfogadta a ballagás időpontjának 2020. május 1-jét.

Zámori Ida hozzáfűzte, hogy a Tankerülettel egyeztettünk, hogy a 2020. június 15-e lehet-e tanítás nélküli munkanap. Azt a választ kaptuk, hogy nem.

Az elnöksasszony ezután a diákközségülés formai keretinek felvázolásával folytatta az értekezletet. Ezt követte a tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, pályázatok, illetve a tanulmányi kirándulások, táborok témájának megvitatása. Kiemelte, hogy a tanév során a tervezett egyéb tanulmányi kirándulásokon a tagozatos vagy fakultációra járó tanuló 1-1 alkalommal vehet részt. Ennek oka, hogy kevesebb legyen a tagozatos és a fakultációra járó diákok hiányzása, továbbá hogy követhetőbb legyen a hiányzások száma.

Dr. Erdészné Németi Anikó: Mit jelent az 1-1 alkalom? Egy-két napot? Javaslat nincs, de jelezte, hogy bármelyik állásponttal képes azonosulni, csak az legyen egységes.

Zámori Ida: Ha az egy alkalom 1 napot jelent, megoldás lehet?

Papp Mónika: Szerintem ez problematikus. Javasolta, hogy szabályozzák a napok számát, tagozatonként egy alkalmat indítványozott.

Tóth István: Vegyük figyelembe, hogy egy napot a szülő is igazolhat.

Szilágyi János: Az az egy alkalom eshet hétféjére?

Zámori Ida: Igen, de akkor nem az iskola vállal felelősséget a gyerekekért, hanem az őket kísérő pedagógusé a felelősség. Majd javasolta, hogy az egy alkalom egy tanítási napot jelentsen.

Dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett: Kis nyelvből nincs tagozat és fakultáció sem indul. Ilyen esetben mikor mehet tanulmányi kirándulásra?

Zámori Ida: Csak hétféjén mehet kirándulni.

Nagyné Kotrocó Andrea: Az osztálykirándulást is érinti ez a szabályozás?

Zámori Ida: Nem, azt nem érinti, az lehet 2 nap.

Lengyel-Rheinfuss Péter: Javasolta, hogy az osztálykirándulás májusban-júniusban legyen, ahogy eddig is volt.

Zámori Ida: Támogatta Lengyel-Rheinfuss Péter javaslatát.

Veres János: Közepes nyelvek esetében, ha valaki nem jár tagozatra, sem fakultációra, de jól kommunikál németül, elvihetem Kecskemétre gyárlátogatásra?

Zámori Ida: Csak a testvérvárosba, Ditzingenbe mehet. Továbbá a tanuló egyénileg hétféjén bármikor mehet ilyen jellegű kirándulásra.

Forrás Imre: Javasolta, hogy a végzős diákok ősszel menjenek kirándulni.

Fodorné Horváth Anett: Indítványozta, hogy a 12. osztályos tanulók osztálykirándulásának idejét

szeptember utolsó két hetét, illetve október első két hetét felölelő időszakban (1 hónap) jelölik meg.

Zámori Ida: Egyetértett a két legutóbbi javaslattal.

Nagyné Halmos Judit: Nagyon fontosnak tartja a közösség összetartó ereje miatt a kollégiumi kirándulást, melynek megszervezése, kivitelezése az Alapítvány támogatásától függ. A kirándulást ősze tervezték, de a pontos idejét még nem tudja ismertetni. Kérdése: Lehet-e kétnapos a szóban forgó kirándulás, illetve lehet-e egyáltalán ilyen jellegű kirándulást szervezni úgy, mint a korábbi években?

Zámori Ida: Igen, lehet.

Tóth Enikő: Az angol nyelvű színházlátogatás esetében is érvényes a szabályozás?

Zámori Ida: Nem, az más kategória.

Dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett: December 14-én mehetnek-e kirándulni a Kulturális Központba?

Zámori Ida: Igen.

Borzsákné Frank Eszter: A január 16-17-ei osztályozó vizsga időpontját hová lehet áthelyezni?

Zámori Ida: Az osztályozó vizsgák időpontjai a következőképpen módosulnak: január 16-17-e helyett január 14-15-én, valamint április 22-23-a helyett április 12-22-én lesznek a vizsgák.

Fodor György: Tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a Határtalanul tanulmányi kirándulásra sajnos most nem kaptunk forrást.

Zámori Ida: Megköszönte az információt. Ezután a beiskolázással kapcsolatos feladatokat és a hozzájuk kapcsolódó határidőket ismertette az elnökhasszony. Közölte az iskolai kórus időpontját is.

Perlaki Attila: Jelezte, hogy neki megfelel az időpont, de az információi szerint ekkor van a tömegsport is. Kérdezte, mi a helyzet abban az esetben, ha egy diák mindkét foglalkozáson szeretne részt venni.

Tóth István: Egyéni elbírálás várható.

Zámori Ida: Elmondta a szülői értekezletek, a fogadóórák, a nevelőtestületi, illetve (közép)vezetői értekezletek időpontjait. Megerősítette, hogy az osztályozó értekező időpontja április 29-ről április 28-ra módosult. Közölte továbbá, hogy a tanulók javítóvizsgát augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehetnek. A különbözeti vizsgáknak még nincs konkrét időpontja, azok pontosítására később kerül sor. Szó esett továbbá a 2019/2020-as tanév tanulói érintő mérésekről, (az Országos kompetenciamérésről, a Munkaközösségek által irányított mérésekről és a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról) azok időpontjairól, illetve felelőseiről. Ezután az iskola SZMSZ alapján összeállított belső ellenőrzési tervéről, illetve a külső ellenőrzésekről tett említést. A pedagógusminősítés kapcsán elmondta, hogy 2020. évi minősítésre - Pedagógus II. - 11 fő, Mesterpedagógusnak 2 fő, illetve Gyakornoknak 1 fő jelentkezett. Az elnökszöny visszajelzést kért, hogy a kimutatásában (jól) szerepel-e minden érintett pedagógus. Ezzel kapcsolatos korrekciós hozzászólás nem volt.

Fodorné Horváth Anett: Felajánlotta a jövő hét folyamán a segítségét a pedagógusoknak a portfóliójuk megírása kapcsán.

Zámori Ida: Megköszönte Fodorné Horváth Anett felajánlását, majd röviden összegezte az intézmény pályázati tevékenységét. Ennek során két nyertes pályázatot említett meg: az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 azonosító számú „Digitális kompetencia fejlesztése” című projektet és az EFOP-3.2.3.-17-2017-00035 azonosító számú „Digitális környezet kialakítása a Gyulai Tankerület intézményeiben” elnevezésű pályázatot. Végül megemlítette még néhány fontosabb határidőt, úgy mint pl. az őszi érettségire való jelentkezés időpontját: 2019. szeptember 05., az OKTV-re való jelentkezés határidejét, ami 2019. szeptember 20-a.

Nagyné Kotroczó Andrea: A tanulók kinek adják le a testnevelés alóli felmentéseket?

Zámori Ida: A szaktanárok felé nyújtják be a szóban forgó dokumentumokat. Ezt követően a Munkaterv mellékleteinek ismertetése következett, mely a megbeszélés során kiegészült még a 2019/2020. tanév költségtervével is. Az önértékelésben résztvevő pedagógusok személyének tisztázása során pedig egy módosítás történt: Boros Mihály helyett Kukár István (földrajz) vállalta a részvételt. Végezetül Zámori Ida megkérte a jelenlévőket, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e a jelen munkatervet. Igennel, nemmel lehet szavazni, vagy lehet tartózkodni.

A nevelőtestület 47 igen, 0 nem, 0 fő tartózkodással egyhangúlag elfogadta a 2019/2020. tanév munkatervét.

Zámori Ida: Megköszönte mindenki figyelmét és munkáját, majd 10:25-kor szünetet rendelt el.

Az értekezlet 10:40-kor az eseménynaptár ismertetésével és pontosításával folytatódott. Zámori Ida vezetésével a nevelőtestület tagjai közösen átnézték hónapról hónapra az eseménynaptárban foglaltakat, szükség esetén módosításokat végeztek benne. Ennek során az alábbiak hangzottak el:

Zámori Ida: Megkérdezte a nevelőtestület tagjait, hogy az eseménynaptárral kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, megjegyzése.

Lengyel-Rheinfuss Péter: Volt korábban egy szakkör/könyvklub, amely Schriffert-Tóth Eszter vezetésével működött, tagjai között szerepelt: Kiss László, Balogh Norbert is. Célja a tehetséggondozás volt. Kinek a neve alatt és milyen formában mehet ez tovább?

Zámori Ida: A jövő hét folyamán erre még visszatérünk.

Elekné Király Ilona: Tehetséggondozása van, magyar nyelv és irodalom: egy óra, történelem: egy óra. Szeretné, ha a történelem helyett inkább két magyar nyelv és irodalom órája lenne. Ez lehetséges?

Zámori Ida: Igen, így akkor egy tehetséggondozása és egy felzárkóztatása lesz.

Koló-Szujó Edit: Tehetséggondozás helyett lehet-e korrepetálás?

Zámori Ida: Nem, a versenyzés lenne inkább a cél, tehát marad a tehetséggondozás.

Papp Mónika: Akinek nincs tehetséggondozása, annak az esetben hogyan történjen az érettségire/versenyre való felkészítés? Foglalkozástervet kell készítenie az adott tanévre? Ha tantárgyfelosztáson kívül van felkészítés, kell-e foglalkozásterv?

Zámori Ida: Nem szükséges. A tantárgyfelosztáson kívül eső órát nem kell dokumentálni.

Koló-Szujó Edit: Ha egy tanuló nem jut tovább egy adott versenyen, akkor is dokumentálni kell? Tehát menet közben átírható a tervezet?

Zámori Ida: Igen, de nem muszáj átírni. Rögzíthető azt is, hogy az adott terv miért nem valósult meg. Ezt követően megkérte a nevelőtestület tagjait, nézzék át az eseménynaptárat, és jelezzék, ha javaslatuk, észrevételük van. Kérte továbbá az osztályfőnököket, hogy ügyeljenek arra, hogy legkésőbb 09.05-ig megválasszák a DÖK-ös tanulókat.

Koló-Szujó Edit: Kérte, hogy a szeptember 4-ei belső továbbképzést ideje (14:15) rögzítve legyen a munkatervben, eseménynaptárban.

Zámori Ida: Jóváhagyta, majd felhívta a figyelmet, hogy a tanmenet leadási határideje: 09.30-a.

Kovács Ilona Zsuzsanna: Megköszönte mindenkinek az eddigi munkáját mind az Alapítványi-bál kapcsán, mind a Szecskatábort illetően. Külön köszönetet mondott Balogh Norbertnek. Hangsúlyozta, hogy az alapítvány kuratóriumi elnökeként fontosnak tartja, hogy ez a civil kezdeményezésen alapuló hagyomány ne haljon ki, ezért támogatók toborozását kéri.

Fodorné Horváth Anett: A február 1-jén tartandó szalagavatóra hivatkozva érdeklődik, hogy a 11., 12. osztályos tanulók szülői értekezletének idejét lehet-e február 1-je előtti időpontra tenni?

Zámori Ida: Igen, lehet. A szülői értekezlet idejének javasolt időszaka: 01.20-01.24.

Az angoltanárok javaslatára felvettük az eseménynaptárba új információként az Angol nyelvi háziversenyt, melynek még nincs konkrét időpontja.

Győri Etelka: Felhívta a figyelmet, hogy kimaradt a költészet napja (április 11.).

Szilágyi János: Javasolta, hogy rögzítsük február 15-ei időponttal a Mészáros Róbert-émléktornát.

Schriffert-Tóth Eszter: Indítványozta, hogy a Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny is szerepeljen az eseménynaptárban. A megmérettetés nevezési határideje: január 18.

Zámori Ida: megkérte a jelenlévőket, hogy kézfeltartással jelezzék, hogy elfogadják-e a jelen

eseménynaptárat. Igennel, nemmel lehet szavazni, vagy lehet tartózkodni.

A nevelőtestület 47 igen, 0 nem, 3 fő tartózkodással egyhangúlag elfogadta az eseménynaptárat.

Zámori Ida: Megköszönte a figyelmet, mindenkinek jó munkát kívánt, majd átadta a szót Sárosiné Sárközi Andreának.

2. napirendi pont: POK tanévnyitó értekezlet

Sárosiné Sárközi Andrea: Köszöntötte a jelenlévőket, majd elmondta, hogy a POK Tanévnyitó Konferenciájáról fog egy rövid beszámolót tartani. A tájékoztatóját a köznevelési rendszerben történt változások ismertetésével kezdte. Kiemelte, hogy a magántanulói jogviszony megszűnt, helyette egyéni tanrend lesz, melyet az Oktatási Hivatal fog engedélyezni. Hangsúlyozta továbbá, hogy azon diákok esetében, akik szerfelett sokat hiányoznak, megkérdőjelezhető a három napos szülői igazolás létjogosultsága. Megtudtuk, hogy a Pianínó program keretében zongorát kapnak az iskolák, így intézményünk is; illetve azt is, hogy a tankönyvrendelés útja lerövidül. Felhívta továbbá a figyelmet arra is, hogy a Világ Legnagyobb Tanórája elnevezésű globális oktatóprojekt 17 fenntarthatósági célt fogalmaz meg. Közölte, hogy az immár ötödik alkalommal megrendezésre kerülő nemzetközi programsorozat fő célja, hogy 2019. szeptember 30. - október 4. között minél több általános- és középiskola csatlakozzon a kezdeményezéshez, illetve, hogy a pedagógusok normál tanítás keretei között tartsák meg a tanórát. Kiemelte, hogy ha csatlakozni szeretnénk a kezdeményezéshez, a szándékunkat iskolai regisztrációval tehetjük meg. Ismertette továbbá, hogy a 2019. évi Világ Legnagyobb Tanórájának magyarországi kiemelt témája a biodiverzitás, a biológiai sokféleség megőrzése.

Megemlítette továbbá az Európai Bizottság szemléletformáló kampányát is, amelyet EU Code Week néven 2019. október 6-21. között tartanak. A program célja, hogy a digitális jártasságra hívja fel a figyelmet és a programozást szórakoztató és könnyed formában hozza közelebb az emberekhez. Felhívta a figyelmet egy 2x2 hetes célnyelvi tanulmányútra is, amelyen 9 és 11. évfolyamosok vehetnek részt, egyénileg vagy csoportban. 2019 szeptemberében lehet igényelni és 2020 nyarán már utazhatnak is a diákok. Hozzátette, ezt a Tempus Közalapítvány kezeli és Bartos Mónika miniszteri biztos a felelőse.

Ezután áttért az Oktatási Hivatal főbb feladatainak összegzésére. Hangsúlyozta, hogy a tanulói jogviszony megszűnésekor fel kell tüntetni, hogy a tanuló befejezte-e a tanulmányait, illetve milyen végzettséggel. Szigorodott továbbá az adatvédelem, hiszen a 2H és 3H tényét és hatályát az adott tanulónál egy kevésbé látható helyen, az „Egyéb adatok” fülnél lehet tárolni. Azt is elmondta, hogy a jelenlegi magántanulókat az Oktatási Hivatal 2020.09.01-ig felülvizsgálja, hogy áttérhetnek-e egyéni

munkarendre, avagy sem.

A pedagógiai minősítés témája kapcsán kijelentette, hogy megjelent egy új kompetencia: a fenntarthatóságra nevelés kompetenciája. Továbbá hozzáfűzte, hogy a minősítésre jelentkezéshez most már elegendő lesz 8 év is.

Azt is elhangzott, hogy jelenleg 60 tankerületi központ van, melyek mindegyikében külön-külön van egy Kréta referens. Az új Krétában lehetőség nyílik majd az e-ügyintézésre és a szülő-intézmény közti üzenetküldésre egyaránt. Felsorolta, hogy várhatóan milyen modulok lesznek majd az új Krétában. Kiemelte az ESL modult, amely a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésére jött létre. Az ESL mutató a tanuló bukás/tanulmányi átlag/mulasztási szám adataiból áll össze, amely egyben egy jelzés is a pedagógusok felé, hogy erre a diákra figyelni kell.

Az ökoiskolával kapcsolatban az alábbiakat emelte ki: ezt három évre kapja egy intézmény, ha ezt a címet már kétszer három évre kapja egy intézmény, akkor Örökös Ökoiskolának tekinthető, melyet az alapidokumentumban is rögzíteni kell. Kiemelte továbbá, hogy november végén nyílik lehetőség megpályázni az Oktatási Hivatal bázisintézménye címet, amelyért mi is indulhatnánk.

Zámori Ida: Az elhangzottakkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, hozzászólás? Nem volt, így áttértünk a következő napirendi pontra.

3. napirendi pont: Órarend

Tóth István: Köszöntötte a jelenlévőket, majd kiemelte, hogy a szóban forgó órarend egy próbaverzió, melynek összeállításánál igyekezett figyelembe venni mindenkinek a kérését, a lyukas órákat, a bontásokat, stb. kijelentette, hogy az építő jellegű javaslatokat szívesen fogadja. Közölte, hogy a terembeosztást 08.31-én csináljuk meg, valamint azt is, hogy a fakultációkat a délutáni órákban lehet megtartani. Kiemelte, hogy hétfőn minden évfolyamnak az első órája osztályfőnöki óra lesz. A 9. évfolyamos tanulók esetében a 2., 3. óra is osztályfőnöki óra lesz.

Papp Mónika: A terembeosztást tavaly is a szaktanárok csinálták, várhatóan most is megcsinálják.

3 óra egyben → Bontás javaslat: 2+1

4 óra egyben → Bontás javaslat: 2+1+1

Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta: Kérte, hogy az angol/német szintfelmérőn ne szaktanár legyen bent felügyelni.

Tóth István: Szerinte inkább nyelvtanár legyen bent felügyelni, hiszen ő segíteni tud, ha szükséges.

4. napirendi pont: Tanévnyitó ünnepély

Dr. Farkasné Csató Katalin: Köszöntötte a nevelőtestület tagjait, majd elmondta, hogy az évnyitó ünnepély 2019. 09.01-jén (vasárnap) 17:00-kor kezdődik az iskola sportpályáján, de az érintetteknek 16:30-as érkezést javasolt. Kérte, hogy a 9. évfolyamon mielőbb történjen meg a nyakkendők kiosztása, hiszen az már a hétfégi kötelező ünnepi öltözkészítés része. Ezt követően ismertette az ünnepély várható menetét, mely a következő volt:

1. Himnusz
2. Dr. Görgényi Ernő polgármester beszéde
3. A 9. évfolyamosok kb. 3 perces műsora
4. Zene
5. Zámori Ida intézményvezető beszéde

Dr. Farkasné Csató Katalin röviden összegezte a tűz- és munkavédelmi tájékoztatóval kapcsolatos legfontosabb tudnivalókat, majd átadta az ezzel kapcsolatos hivatalos dokumentumokat az osztályfőnököknek. Mindezek mellé csatolt egy menzával kapcsolatos tájékoztató is.

5. napirendi pont: Egyéb

Dr. Erdészné Németi Anikó: A Telekomtól átkerült az Alapítványhoz a Flotta kezelése, melyet jelenleg 146 fő alkot. Ezzel kapcsolatban van egy 328.000 Ft-os tartozás, mely már a Követeléskezelő Zrt.-hez került. Hangsúlyozta, hogy az adós nem a tantestület tagja, a tartozás miatt azonban nagy a kockázat. Szigorítást, illetve az alábbi javaslatokat indítványozta:

1. Tagrevízió: a régiek/a nyugdíjasok, illetve azok rokonainak kizárása.
2. Havi szinten ellenőrizni kellene a számlák kiegyenlítését
3. 2020 novemberében lejár a szerződés

A várható áremelkedésről tesz majd ki értesítőt.

Zámori Ida: Problémát jelenthet, hogy a KRÉTÁ-ban nincs könyvelés, a helyzet megoldásában Nyistyár István segítségét kérte. Majd megkérte a pedagógusokat, hogy szeptember 5-én az erkelnet.hu-n kezdjenek. Ezután kiemelte, hogy a hivatalos távolmaradás ügyében az intézményvezető helyetteshez kell fordulni, de az intézményvezetővel kell mindent engedélyeztetni.

Schriffert-Tóth Eszter: Felhívta a figyelmet a tankönyves csekkek befizetési határidejére: 2019. 09.09. Kiemelte, hogy az ingyenes tankönyvekre jogosultaknak legkésőbb szeptember 16-áig be kell mutatniuk a kedvezményre jogosító igazolásukat. A pótrendelés határidejét is megemlítette: 09.15.

Nagyné Kotroczó Andrea: A korábbi gyakorlat szerint (igazgatói engedély+portás) kell eljárni az iskolából kilépő tanulók esetében?

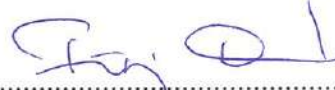
Kovács Ilona Zsuzsanna: Az ellenőrzőbe beírt szülői kérelem alapján engedhető ki a tanuló, ha azt az osztályfőnök vagy az igazgatóhelyettes is engedélyezte.

Lengyel-Rheinfuss Péter: Kérte, hogy ha Hermann Dávid Tamás autista tanulóval kapcsolatban bármilyen probléma merülne fel, őt keressük.

Gyula, 2019. augusztus 30.

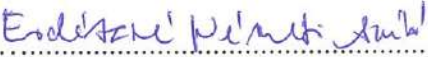

Aláírás

Név
levezető elnök


Aláírás
Fürtő DIANA
Név
jegyzőkönyvvezető

Hitelesítők:


Aláírás


Aláírás

Kovács Ilona Zsuzsanna
Név

Dr. Erdészné Némethi Anikó
Név

Mellékletek:

- 1 db jelenléti ív
- 1 db eseménynaptár

Nevelőtestületi jelenléti ív
2019.08.30

1	BALOGH NORBERT	Balogh Norbert
2	BOROS MIHÁLY	Boros Mihály
3	BORZSÁKNÉ FRANK ESZTER	Borzsné Frank Eszter
4	CZICZERI NOÉMI KATALIN	Cziczéri Noémi Katalin
5	CZOLDÁNNÉ DOMOKOS GYÖRGYI	Czoldánné Domokos Györgyi
6	CSER-LESKÓ MÁRTA	Cser-Leskó Márta
7	CSÖKMEI GERGŐ	Csökmei Gergő
8	DÁVIDNÉ MARSII GYÖNGYI	Dávidné Marsi Gyöngyi
9	Dr. BARTÓKINÉ SZILÁGYI NIKOLETTA	Dr. Bartókiné Szilágyi Nikolett
10	Dr. ERDÉSZNÉ NÉMETH ANIKÓ	Dr. Erdészné Németh Anikó
11	DR. FARKASNÉ CSATÓ KATALIN	Dr. Farkasné Csató Katalin
12	ELEKNÉ KIRÁLY ILONA	Elekné Király Ilona
13	FARKAS GABRIELLA	Farkas Gabriella
14	FODOR GYÖRGY	Fodor György
15	FODORNÉ HORVÁTH ANETT	Fodorné Horváth Anett
16	FORRÁS IMRE	Forrás Imre
17	FÜRJ DIÁNA	Fürj Diána
18	GYÖRI ETELKA	Györi Etelka
19	HAJDU ZOLTÁN JÁNOS	Hajdu Zoltán János
20	IFJ. GALBÁTS DÉNES	Ifj. Galbáts Dénes
21	JUHÁSZ KÁROLY	Juhász Károly
22	KISS LÁSZLÓ	Kiss László
23	KOLÓ-SZUJÓ EDIT	Koló-Szujó Edit
24	KOVÁCS ILONA ZSUZSANNA	Kovács Ilona Zsuzsanna
25	KUKÁR ISTVÁN	Kukár István
26	LENGYEL-RHEINFUSS PÉTER	Lengyel-Rheinfuss Péter
27	MIHÁLY MÁRIA	Mihály Mária
28	NAGY BALÁZS	Nagy Balázs
29	NAGYNÉ HALMOS JUDIT	Nagné Halmos Judit
30	NAGYNÉ KOTROCZÓ ANDREA	Nagné Kotroczó Andrea
31	OLTEAN FLORENTINA	Oltean Florentina
32	PAPP MÓNICA	Papp Mónika
33	PERLAKI ATTILA	Perlaki Attila
34	PORCSALMY TÜNDE	Porcsalmy Tünde
35	SÁRHEGYI TÍMEA	Sárhegyi Tímea
36	SÁROSINÉ SÁRKÖZI ANDREA	Sárosiné Sárközi Andrea
37	SCHRIFFERT-TÓTH ESZTER	Schriffert-Tóth Eszter
38	SZÁSZ ÉVA	Szász Éva
39	SZÉKELY ANDRÁS ZSOLT	Székely András Zsolt
40	SZILÁGYI JÁNOS	Szilágyi János
41	SZÜCS KATALIN JULIANNA	Szűcs Katalin Julianna
42	SZÜCS LEVENTE	Szűcs Levente
43	TARNÉ OCSÉNÁS TÜNDE	Tárné Ocsénás Tünde
44	TÓTH ENIKŐ	Tóth Enikő
45	TÓTH ISTVÁN	Tóth István
46	VERES JÁNOS	Veres János
47	VINCZE ZOLTÁN	Vincze Zoltán
48	ZÁMORI IDA	Zátori Ida

Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium

ESEMÉNYNAPTÁR

2019/2020

Időpont:	A feladat megnevezése	Felelős(ök):
2019		
AUGUSZTUS		
26.	Alakuló értekezlet, tűz- és balesetvédelmi oktatás	Zámori Ida
26.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
26-29.	Munkaközösségi értekezletek	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
26-27-28.	Javító- és osztályozó vizsgák	Tóth István
27-28.	Szecskatábor	Zámori Ida, Kovács Ilona, 9-es osztályfőnökök, 12-es osztályfőnökök
21-26-29-30.	Tankönyvek osztása	Schriffert-Tóth Eszter
29.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
30.	Nyitóértekezlet, a munkaterv megvitatása	Zámori Ida
SZEPTEMBER		
1.	Kollégisták fogadása a kollégiumban, szülői értekezlet	Sárosiné Sárközzí Anđrea, Nagyné Halmos Judit, Tarné Ocsenás Tünde
1.	Tanévnyitó ünnepség (17 óra)	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin
2.	Első tanítási nap	
2.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás az osztályokban	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök
2.	Angol nyelvi szintfelmérő, német nyelvi szintfelmérő a 9. évfolyamon	szaktanárok
3.	Matematika szintfelmérő a 9. évfolyamon	Galbáts Dénes
4.	Belső továbbképzés osztályfőnököknek	Koló-Szujó Edit
5.	Őszi érettségi vizsgára jelentkezés	Tóth István
5.	DÖK alakuló ülés	Forrás Imre

2-11-ig	Balesetvédelmi-oktatás tagozatos és fakultációs csoportok részére	Laboráns, szaktanárok
11.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
11.	Szülő értekezlet 9 és 12. évfolyam	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Kovács Ilona, osztályfőnökök
13-ig	Fakultációk véglegesítése, szakkörök meghirdetése	Tóth István
13-ig	Testnevelés felmentések benyújtása	Tóth István
13-ig	Délutáni sportfoglalkozások igazolása	Czoldánné Domokos Györgyi
13-ig	Jelentkezés az osztályozóvizsgákra	Tóth István
18.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
18.	Belső továbbképzés-portfólió	Fodorné Horváth Anett
20-ig	OKTV-re jelentkezés	Tóth István, szaktanárok
20.	A diákönkormányzat elkészíti az éves munkatervét	Forrás Imre
25.	Hóvégi értekezlet	Zámori Ida
27.	Tűzriadó próba	Sárosiné Sárközi Andrea
27.	Kutatók éjszakája	Nagyné Kotroczó Andrea
30.	Iskolai döntés a következő évi tanulócsoporthoz indításáról, anyag elkészítése a felvételi tájékoztató számára	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Tóth István, Sárosiné Sárközi Andrea
30.	Tanmenetek leadása munkaközösség-vezetőknek	szaktanárok, munkaközösség-vezetők
	Bay Zoltán Emlékkiállítás meglátogatása: 9-10. évfolyam	Szűcs Levente
	Terepgyakorlat: Szarvas: emelt biológia 11. évf. Városerdő - erdei iskola: emelt biológia 12. évf.	Papp Mónika, Szilágyi János
	Rendkívüli történelemóra-levéltári óra:12. fakt.	Király Ilona
OKTÓBER		
2.	Szeckaműsor (Zeneiskola)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök

5-8	Tanulmányi kirándulás Párizsba	Cziczéri Noémi
6.	Az aradi vértanúk napja – városi ünnepség (10. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, osztályfőnökök
7.	Tanmenetek leadása	Zámori Ida
10-11-12.	Angliai tanulmányi kirándulás	Kotroczone Nagy Andrea
16.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
21.	Szakmai nap matematika	Galbáts Dénes
14-19.	A Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium tanulóinak látogatása Budrióba	Oltean Florentina
22.	56-os megemlékezés	Lengyel-Rheinfuss Péter
24.	Októberfest	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János
25.	Első negyedévi figyelmeztetők beírása	szaktanárok, osztályfőnökök
28-31-ig	Őszi szünet. utolsó tanítási nap: október 25. első tanítási nap: november 4.	
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: magyar 11. fakt	Dr. Erdészne Némethi Anikó
	Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny Országos döntő (2 tanuló)	Papp Mónika
	Debreceni Agrártudományi Egyetem Biológiai verseny	Papp Mónika
NOVEMBER		
4.	Történelem OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
5.	Földrajz OKTV I. forduló	Tóth István, munkaközösség
6.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
6.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Zámori Ida, Tóth István, dr. Farkasné Csató Katalin, Sárköziné Sárosi Andrea, osztályfőnökök
7.	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök
7.	Ünnepség Erkel Ferenc születésnapján városi ünnepség az Erkel Háznál (9. évfolyam)	dr. Farkasné Csató Katalin, 9-es osztályfőnökök

	Giornata della Lingua Italiana	Oltean Florentina
11.	Német nyelv OKTV	Tóth István, munkaközösség
12.	Matematika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
13.	Magyar nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
	Juvenes Translatores versenyre jelentkezés	Tóth Enikő
14.	Fizika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
15.	Általános nyílt nap a 8. osztályosok részére	Zátori Ida, Tóth István, dr. Farkasné Csátó Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea
18(-23-ig)	Budapesti színházlátogatás: 11. emelt magyar	Balogh Norbert
18.	Kémia OKTV I. forduló	Tóth István, munkaközösség
19.	Francia OKTV	Tóth István, munkaközösség
20.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Zátori Ida
20.	Informatika OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
21.	Biológia OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
23.	Alapítványi-bál	Kovács Ilona
25.	Angol nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
26.	Olasz nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
26.	Mercedes gyár látogatása Kecskeméten	Farkas Gabriella, Csókmei Gergő, Veres János
27.	Spanyol nyelv OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
27.	Hó végi értekezlet	Zátori Ida
27.	„Egészségesen éld az életed!” – Salátanap XXIII.	Papp Mónika, Dr. Farkasné Csátó Katalin
29.	Tanulmányi kirándulás: Szegedi lézerközpont: fizika fakt.	Mihály Mária
DECEMBER		
2.	Orosz OKTV	Tóth István, munkaközösség
2.	Cipős doboz akció rászorulóknak részére ajándékgyűjtés	osztályfőnökök
2.	Adventi gyertyagyűjtés (9. évfolyam)	9-es osztályfőnökök
2(-6.)	Fizika háziverseny 9-10 évfolyam	Szűcs Levente
4.	Szülői értekezlet <u>leendő</u> 9. osztályos szülők	Zátori Ida, dr. Farkasné

	részére	Csató Katalin
dec. 5.	Magyar irodalom OKTV 1. forduló	Tóth István, munkaközösség
4.	Történelem szakmai nap	Lengyel-Rheinfuss Péter
6.	Központi felvételi vizsgára jelentkezés 8. osztályos tanulóknak	
6.	DÖK Mikulás	Forrás Imre
6.	6 órás röplabda	Czoldánné Domokos Györgyi
7.	Pályaorientációs nap	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Sárosiné Sárközi Andrea, osztályfőnökök
9.	Angol nyelvű színházi előadás: Tom Sawyer	munkaközösség
9.	Adventi gyertyagyújtás (10. évfolyam)	10-es osztályfőnökök
10.	Szakmai nap: kémia	Szilágyi János, Nagyné Kotroczó Andrea
11.	Kibővített vezetőségi értekezlet	Zámori Ida
11.	Angol nyelvi verseny 8. osztályosok részére	Fodorné Horváth Anett, Borzsákné Frank Eszter
12.	Nyugdíjasok köszöntése	dr. Farkasné Csató Katalin
14.	Tanítás nélküli munkanap	Zámori Ida
16-19.	A jelöltek bemutatkozása (16. hétfő 10 ⁰⁵ óra). kampányfilm vetítése + választási fórum 17-én (kedden) 14 ³⁰ órától (Zeneiskola). A film leadásának határideje: 2017. december 9. hétfő 12 ⁰⁰ óra. A film max. hossza 12 perc.	dr. Farkasné Csató Katalin, Forrás Imre, 12-es osztályfőnökök
16.	Adventi gyertyagyújtás (11. évfolyam)	11-es osztályfőnökök
18.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
19.	Diáknap	dr. Farkasné Csató Katalin, Forrás Imre, 12-es osztályfőnökök
20.	Adventi gyertyagyújtás (12. évfolyam és a tantestület) Idegen nyelvi advent	12-es osztályfőnökök Dr. Bartókiné Szilágyi Nikoletta
20.	Erkel-bál (Vigadó)	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin

12.23- 01.03-ig	A téli szünet: Utolsó tanítási nap: 2019. december 20. (péntek) Első tanítási nap: 2020. január 6. (hétfő)	
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: történelem 12. fakt.	E. Király Ilona
	Rendkívüli történelemóra -levéltár: 11.fakt	Kiss László
	Grimm online szótár használati verseny	Tóth Enikő
	Debreceni Egyetem Szlavisztikai Tanszéke és a Tolsztoj Társaság orosz nyelvi versenye	Tóth Enikő

2020 JANUÁR		
6. (hétfő)	A szünet utáni első tanítási nap	
15-16.	Osztályozóvizsgák	Tóth István
18. (szombat)	Írásbeli felvételi vizsga 8. osztályosok részére	Zámori Ida, Tóth István
22-24. között	Félévzárás, munkaközösségi megbeszélések	Munkaközösség-vezetők
23.	8-os kijavított felvételi dolgozatok leadása	Tóth István
23.	Írásbeli felvételi pótnap	Tóth István
24.	A félév utolsó tanítási napja	
23.	Osztályozóértekezlet	Zámori Ida
24.	Dolgozatok megtekintése 8-16 óra között	Tóth István
29.	Kibővített vezetői értekezlet	Zámori Ida
30.	Szalagavató-főpróba	dr. Farkasné Csató Katalin, 11- 12-es osztályfőnökök
31-ig	Munkaközösségek féléves beszámolójának leadása	munkaközösség-vezetők
31-ig	Értesítés az 1. félévben elért tanulmányi eredményről	osztályfőnökök
	Budapesti színházlátogatás	Balogh Norbert
	Savaria történelem verseny	Lengyel-Rheinfuss Péter
FEBRUÁR		
1.	Szalagavató	dr. Farkasné Csató Katalin, 11-12-es osztályfőnökök
5.	Félévi értekezlet	Zámori Ida
6.	Értesítés írásbeli eredményekről (8. osztály)	Zámori Ida és Tóth István
11.	Diákközségi ülés	Zámori Ida, Forrás Imre
12.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
12.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Zámori Ida
14.	Érettségi vizsgára jelentkezés	Tóth István
15.	Mészáros Róbert-torna	munkaközösség
19.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
21.	6 órás labdarúgás	Forrás Imre
25.	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Történelem munkaközösség

26.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
27-29.	Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	Zámori Ida, dr. Farkasné Csató Katalin, Győri Btelka
MÁRCIUS		
	Garai László Területi nyelvi verseny angol és német nyelven	Farkas Gabriella, Tóth Enikő
6.	Belső továbbképzés- szakmai nap	Zámori Ida
9(-13)	Tanulmányi kirándulás Budapestre: rajz fakt.	Kukár István
9(-10)	Tanulmányi kirándulás: Csodák palotája	Szűcs Levente
12.	Erkel vegyesze	Nagyné Kotroczó Andrea
13.	Festival d'Italiano (tanulmányi verseny)	Oltean Florentina
14.	Iskolai ünnepség	Dávidné Marsi Gyöngyi
18.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
19.	Matematika háziverseny végzősöknek	Székely András
25.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
25.	Fakultációs szülői értekezlet (10. évfolyam)	Zámori Ida, Tóth István
27-ig	Figyelmeztetők beírása	Osztályfőnökök, szaktanárok
	Angol nyelvi retorikaverseny	munkaközösség
	Czeizel genetikai verseny	
	Tanulmányi kirándulás: Budapestre: 10. történelem tagozat	Lengyel-Rheinfuss Péter
	NETFIT mérés	Testnevelés munkaközösség
	„Éneklő ifjúság” kórustalálkozó	Perlaki Attila
ÁPRILIS		
8 – 15.	Tavaszi szünet Utolsó tanítási nap: április 8. (szerda) Első tanítási nap: április 15. (szerda)	
1.	SZMK értekezlet	Zámori Ida
1.	Fogadóóra, szülői értekezlet	Zámori Ida, osztályfőnökök
	A Budriói Gimnázium tanulóinak látogatása Gyulán	Oltean Florentina

16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	Lengyel-Rheinfuss Péter,
	Költészet napja-projektnap	Magyar nyelv és irodalom munkaközösség
20-24-ig	Fenntarthatósági témahét	Zámori Ida, Papp Mónika, történelem munkaközösség, fizika munkaközösség, nyelvi munkaközösség,
22.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
21-22.	Osztályozóvizsga	Tóth István
29.	Szerenád-Tanárműsor (ETŰ)	Kovács Ilona, osztályfőnökök
28.	Erkel-díj és más díjra javasoltak – döntés + hó végi értekezlet	Zámori Ida
28.	Osztályozóértekezlet (12. évfolyam)	Zámori Ida, Tóth István
30.	Ballagási főpróba	dr. Farkasné Csató Katalin,
30.	A tanulók értesítése a felvétele eredményéről	Zámori Ida, Tóth István
30.	12-es évfolyam utolsó tanítási napja	
30.	Tankönyv-alaprendelés leadása	Schriffert-Tóth Eszter, osztályfőnökök
	Irinyi János kémiaverseny országos döntő	
	Angol nyelvi háziverseny	munkaközösség
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: 12. emelt történelem	Koló-Szujó Edit
	Országos francia nyelvű szavalóverseny	Cziczéri Noémi
MÁJUS		
1.	Ballagás	Zámori Ida
4.	Magyar érettségi	Zámori Ida, Tóth István
5.	Matematika érettségi	Zámori ida, Tóth István
6.	Történelem érettségi (délutáni tanítás)	Zámori Ida, Tóth István
7.	Angol érettségi (délutáni tanítás)	Zámori Ida, Tóth István
	A Ditzingeni testvériskola tanulóinak látogatása Gyulán	Farkas Gabriella, Csökmei Gergő, Veres János
14.	Matematika háziverseny 9-10-11 évfolyam	Kovács Ilona
19.	Matematika kisérettségi	Galbáts Dénes Tünde Marika

20.	Kibővített vezetőségi ülés	Zámori Ida
20.	Szülői értekezlet leendő 9. évfolyamos szülők részére	Zámori Ida
27.	Hó végi értekezlet	Zámori Ida
27.	Kompetencia-mérés 10. évfolyam	Tóth István,
	Terepgyakorlat: 9-10. emelt biológia	Boros Mihály Papp
	Tanulmányi kirándulás Budapestre: 11. emelt történelem	Lengyel-Rheinfuss Péter
JÚNIUS		
4.	A nemzeti összetartozás napja	Lengyel-Rheinfuss Péter
4-11-ig	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida
8.	Városi pedagógusnap	
8-9.	Osztályozóvizsga: 9-11. évfolyam	Tóth István
12.	Osztályozóértekezlet	Zámori Ida
15.(hétfő)	A tanév utolsó tanítási napja	
15.	Tanévzáró ünnepség (17 óra)	Zámori Ida
15-27-ig	Közép szintű szóbeli érettségi vizsgák	Zámori Ida
23.	9-esek beiratkozása	Tóth István, osztályfőnökök
20.	Munkaközösségek éves beszámolójának leadási határideje	Munkaközösség-vezetők
július 1.	Tanévzáró értekezlet	Zámori Ida
július 2.	A nyári szabadság első napja	
AUGUSZTUS		
24-28-ig	Javító- és osztályozóvizsgák	Tóth István